



**ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΜΕΤΑΦΟΡΑΣ
& ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ LOGISTICS ΕΛΛΑΔΟΣ**

Τηλ.: 210 9317 941, 2

Fax: 210 9317 940

e-mail: contact@synddel.gr

www.synddel.gr

Ν. Σμύρνη, 23/2/2017

Ενημερωτική Επιστολή Νο 16/2017

Θέμα: Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών εγγράφων της διασάφησης

Αγαπητοί Συνάδελφοι,

Σας επισυνάπτουμε:

- Το ΦΕΚ 4488 τ. Β' / 30.12.2016 που περιλαμβάνει την Απόφαση με στοιχεία ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 και θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων. Τήρηση αρχείου»
- την Απόφαση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με στοιχεία ΔΤΔ Α 1019512 ΕΞ 2017/03.02.2017 και θέμα "Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016/16-12-2016 (ΦΕΚ 4488/Β/30-12-2016/ΑΔΑ:7ΦΗΝΗ-2Η3) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων. Τήρηση αρχείου»

Με χαιρετισμούς,

Εμμανουήλ Βιτσαράς
Πρόεδρος Δ.Σ.

Νικόλαος Αργυρίδης
Γενικός Γραμματέας Δ.Σ





ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4488

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων - Τήρηση αρχείου.
- 2 Καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για υπαλλήλους διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα φύλαξης στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το έτος 2017.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ν., έτους 2017.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016 (1)

Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων - Τήρηση αρχείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα, Κανονισμός (ΕΕ) αριθμ. 952/2013 (L269/10-10-2013) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 9ης Οκτωβρίου 2013 για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και ιδιαίτερα τα άρθρα 158, 162-165, 170-174, 188-191 και 194.

2. Τις διατάξεις του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2447 (L343/29-12-2015) της Επιτροπής της 24ης Νοεμβρίου 2015 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής ορισμένων διατάξεων του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη θέσπιση του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και ιδιαίτερα τα άρθρα 216 και 226.

3. Τις διατάξεις του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 (L343/29-12-2015) της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2015 για τη συμπλήρωση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, όσον αφορά λεπτομερείς κανόνες σχετικούς με ορισμένες από τις διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα και ιδιαίτερα το άρθρο 143.

4. Τις διατάξεις του Κατ' Εξουσιοδότηση Κανονισμού (ΕΕ) 2016/341 (L69/15-3-2016) της Επιτροπής της 17ης Δεκεμβρίου 2015, για τη συμπλήρωση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 952/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά μεταβατικούς κανόνες για ορισμένες διατάξεις του ενωσιακού τελωνειακού κώδικα για τις περιπτώσεις που τα σχετικά ηλεκτρονικά συστήματα δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία, και την τροποποίηση του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) 2015/2446 της Επιτροπής, και ιδιαίτερα τα άρθρα 14 και 15.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 180 του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα ν. 2960/2001 (ΦΕΚ Α' 265/22-11-2001), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με το οποίο «Με αποφάσεις του Υπ. Οικονομικών, που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσης, καθορίζονται οι αναγκαίες λεπτομέρειες για την προσαρμογή των τελωνειακών διαδικασιών προς τις αντίστοιχες διαδικασίες, όπως καθορίζονται με πράξεις των Κοινοτικών Οργάνων».

6. Την αριθμ. Δ19Α 5041533 ΕΞ2013/2-12-2013 (ΦΕΚ Β' 3051/2-12-2013) ΑΥΟ «Καθιέρωση πληροφορικού συστήματος ICISnet και ηλεκτρονικών συναλλαγών, σε πλήρη εφαρμογή».

7. Την αριθμ. Δ19Α 5041357 ΕΞ2013/28-11-2013 ΕΔΥΟ «Οδηγίες για τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της τελωνειακής διασάφησης και λοιπών τελωνειακών παραστατικών στα πλαίσια λειτουργίας του υποσυστήματος Εισαγωγών του ICISnet».

8. Την αριθμ. Δ19Α 5041356 ΕΞ2013/28-11-2013 «ΕΔΕ ΑΝΕΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ: Θεσμικό πλαίσιο και επιχειρησιακή διαχείριση στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του ICISnet».

9. Την αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 5028321 ΕΞ2014/01-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3278/5-12-2014) ΑΥΟ «Καθιέρωση ελέγχων

διαδικασίας», η οποία κοινοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 5003345 ΕΞ2015/11-2-2015 ΕΔΥΟ καθώς και την ΔΣΤΕΠΓ 50411 ΕΞ2015 ΕΜ Π/11-2-2015 ΕΔΥΟ «Ελεγχοι διαδικασίας».

10. Την αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 51868 ΕΞ2015ΕΜΠ/12-6-2015 ΕΔΥΟ «Διαδικασία διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων».

11. Την αριθμ. Δ6Α 1015213 ΕΞ2013/28-1-2013 (ΦΕΚ Β' 130/28-1-2013 και Β' 372/19-2-2013) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως συμπληρώθηκε με την αριθ. Δ6Α 1196756 ΕΞ2013/24-12-2013 ΑΥΟ (ΦΕΚ Β' 3317/27-12-2013).

12. Την αριθμ. 1 Πράξη της 20-1-2016 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ τ.Υ.Ο.Δ.Δ. 18/20-1-2016) «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

13. Την αριθμ. ΔΔΑΔΓ 1175837 ΕΞ2016/6-12-2016 Απόφαση του Γ.Γ.Δ.Ε. «Ορισμός Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης, ως Αναπληρώτρια του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών».

14. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/22.4.2005).

15. Την ανάγκη απλούστευσης των τελωνειακών διαδικασιών εισαγωγής με την καθιέρωση ηλεκτρονικής υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων υποχρεωτικά με την παράλληλη τήρηση του αρχείου αυτών στην έδρα των εισαγωγέων ή των τελωνειακών τους αντιπροσώπων.

16. Το γεγονός ότι από την έκδοση της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Κεφάλαιο Α'

Υποβολή των υποστηρικτικών

της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

1. Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι η καθιέρωση υποχρεωτικής ηλεκτρονικής υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων και ο καθορισμός του τρόπου τήρησης και φύλαξης αυτών.

2. Καθιερώνεται η υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων τα οποία:

Ι. Δηλώνονται στη θέση 44 της διασάφησης, κατά την εφαρμογή:

α. της συνήθους διαδικασίας εισαγωγής,

β. της ελλιπούς διασάφησης εισαγωγής που χρησιμοποιείται σε μη τακτική βάση, και της συμπληρωματικής της,

γ. της απλουστευμένης διασάφησης εισαγωγής και της συμπληρωματικής της που χρησιμοποιείται για τακτική χρήση, κατόπιν άδειας,

δ. της απλουστευμένης διαδικασίας εισαγωγής ηλεκτρικής ενέργειας,

ε. της διαδικασίας εισαγωγής με ΕΔΕ άνευ Στατιστικής.

ΙΙ. Υποβάλλονται στο τελωνείο εισαγωγής προκειμένου να εγκριθεί αίτημα διόρθωσης ή ακύρωσης της διασάφησης εισαγωγής.

ΙΙΙ. Υποβάλλονται με τον Εκκαθαριστικό Λογαριασμό σύμφωνα με το άρθρο 175 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/2015 και αποκλειστικά για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα υποστηρικτικά της διασάφησης εγγραφα δε διασφαλίζουν τον έλεγχο των ειδικών καθεστώτων.

ΙV. Υποβάλλονται στα πλαίσια της διαδικασίας διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων που διενεργούνται από τις τελωνειακές αρχές.

3. Εξαιρούνται από την υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής εγγραφα όπως ρητά ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας.

Άρθρο 2

Χρόνος υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων

1. Ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής εγγραφα:

α. που έχουν δηλωθεί στη θέση 44 της διασάφησης, όταν ενημερωθεί ότι πρόκειται να διενεργηθεί έλεγχος εγγράφων ή φυσικός,

β. προκειμένου να εγκριθεί σχετικό αίτημα διόρθωσης ή ακύρωσης, με την υποβολή του αιτήματος διόρθωσης/ακύρωσης,

γ. στις περιπτώσεις διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης από το τελωνείο.

2. Κατ' εξαίρεση της παραγράφου 1, υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την απόδοση MRN στη διασάφηση:

α. η Δήλωση Αξίας DV1,

β. οι βεβαιώσεις των ποσοτήτων ηλεκτρικής ενέργειας από την ΑΔΜΗΕ ΑΕ, με τα τιμολόγια αγοράς για τις εισαχθείσες ποσότητες ηλεκτρικής ενέργειας,

γ. πιστοποιητικά-άδειες-εγκρίσεις εμπορευμάτων που υπόκεινται σε απαγορεύσεις/περιορισμούς,

δ. δικαιολογητικά χορήγησης απαλλαγών ΦΠΑ, τα οποία προβλέπονται ρητά από διατάξεις ΦΠΑ νομικού ή κανονιστικού χαρακτήρα.

Άρθρο 3

Τρόπος υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων

1. Ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει στο Πληροφορικό Σύστημα ICISnet τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής εγγραφα, υποχρεωτικά σε ψηφιακή μορφή και συσχετίζει την κάθε υποβολή των εγγράφων με το συγκεκριμένο Αριθμό Αναφοράς Κίνησης MRN εισαγωγής.

2. Η υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων δεν αίρει το δικαίωμα του τελωνείου να ζητήσει από τον εισαγωγέα/διασαφιστή να προσκομίσει τα σχετικά έγγραφα σε πρωτότυπη μορφή, οποτεδήποτε κρίνεται σκόπιμο.

3. Σε κάθε περίπτωση, η υποβολή διασάφησης στο τελωνείο σύμφωνα με το άρθρο 15 του Ευρωπαϊκού Τελωνειακού Κώδικα Καν.952/2013 ισοδυναμεί με δέσμευση όσον

αφορά την ακρίβεια των στοιχείων της διασάφησης και γενικά την τήρηση κάθε υποχρέωσης που αφορά την υπαγωγή των εκάστοτε εμπορευμάτων στο σχετικό καθεστώς.

Άρθρο 4

Εφεδρικές Διαδικασίες

1. Όταν το Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet τίθεται εκτός λειτουργίας, τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα τα οποία αναφέρονται στα σημεία I και II της παραγράφου 2 του άρθρου 1 της παρούσας, συνυποβάλλονται σε έντυπη μορφή με τη διασάφηση εισαγωγής, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες που έχουν εκδοθεί.

2. Όταν η ηλεκτρονική εφαρμογή για την υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων τίθεται εκτός λειτουργίας, ο εισαγωγέας/διασαφιστής αποστέλλει στο τελωνείο τα έγγραφα τα οποία αναφέρονται στα σημεία I και II της παραγράφου 2 του άρθρου 1 της παρούσας, κάνοντας χρήση εναλλακτικών τρόπων αποστολής.

3. Όταν αποκατασταθεί η λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος ICISnet ή της ηλεκτρονικής εφαρμογής, ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει υποχρεωτικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα ηλεκτρονικά, για τα οποία προηγουμένως είχε κάνει χρήση εφεδρικής διαδικασίας.

Άρθρο 5

Εξαιρέσεις

Εξαιρούνται της ηλεκτρονικής υποβολής και υποβάλλονται πρωτότυπα τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα ως ακολούθως:

α. τα δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών σε δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα (ατέλειες που χορηγούνται στα πλαίσια διπλωματικών, προξενικών σχέσεων, στους αναγνωρισμένους διεθνείς και ευρωπαϊκούς οργανισμούς καθώς και ατέλειες που χορηγούνται στα πλαίσια μεταφοράς συνήθους κατοικίας),

β. τα Δελτία Πληροφοριών (INF) των ειδικών καθεστώτων, όπως προβλέπονται στο Προσάρτημα του Παραρτήματος 13 του Καν.(ΕΕ) 341/2016, και το Δελτίο Πληροφοριών INF3 των Παραρτημάτων 62-01 του Καν. (ΕΕ) 2446/2015 και 62-02 του Καν. (ΕΕ) 2447/2015,

γ. τα Αποδεικτικά Καταγωγής και Ελεύθερης Κυκλοφορίας,

δ. τα υποστηρικτικά του ΕΔΕ άνευ Στατιστικής στις περιπτώσεις που προβλέπεται η υποβολή του σε έντυπη μορφή.

Άρθρο 6

Ηλεκτρονική υποβολή και φυσική προσκόμιση των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων

Τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα, εκτός της ηλεκτρονικής υποβολής τους που προβλέπεται στο σημείο I της παραγράφου 2 του άρθρου 1 της παρούσας, προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή στο τελωνείο στις περιπτώσεις:

ι). φυσικού ελέγχου

ii). ελέγχου εγγράφων, τα ακόλουθα:

α. πιστοποιητικά-άδειες-εγκρίσεις εμπορευμάτων που υπόκεινται σε απαγορεύσεις/περιορισμούς, όταν απαιτείται θεώρηση αυτών από την τελωνειακή αρχή,

β. τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα από τις ισχύουσες διατάξεις δικαιολογητικά χορήγησης απαλλαγών (μερικών ή ολικών), εκτός των περιπτώσεων του στοιχείου α) του άρθρου 5 της παρούσας.

Άρθρο 7

Διοικητικά Μέτρα

Όταν κατά τη διάρκεια του ελέγχου διαπιστωθεί ότι τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα που καθορίζονται στα σημεία I και II της παραγράφου 2 του άρθρου 1 της παρούσας δεν υποβλήθηκαν ηλεκτρονικά, η διαδικασία τελωνισμού των εμπορευμάτων αναστέλλεται, μέχρι την ηλεκτρονική υποβολή τους.

Άρθρο 8

Παραβάσεις-Πρόστιμα

Επιφυλασόμενων των περί λαθρεμπορίας διατάξεων, επιβάλλεται ποινή ανακριβούς δήλωσης ή πρόστιμο απλής τελωνειακής παράβασης στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. ηλεκτρονικής υποβολής πλαστού ή παραποιημένου εγγράφου,

β. μη ηλεκτρονικής υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων για τα οποία προηγουμένως είχε γίνει χρήση εφεδρικής διαδικασίας,

γ. διαπίστωσης λανθασμένης ή ελλιπούς υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων κατά τη διενέργεια εκ των υστέρων ελέγχου,

δ. μη ανταπόκρισης υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων στην προθεσμία που ορίζει το τελωνείο για τη διαδικασία διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχου της διασάφησης,

ε. ελλιπούς τήρησης του αρχείου του άρθρου 9 της παρούσας.

Κεφάλαιο Β'

Τήρηση αρχείου των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις του εισαγωγέα/διασαφιστή

1. Ο εισαγωγέας/διασαφιστής τηρεί το σύνολο του αρχείου στην έδρα του ή σε άλλη εγκατάσταση την οποία διαθέτει για το σκοπό αυτό για δέκα (10) έτη και οπωσδήποτε για όσο χρόνο εκκρεμεί σχετική υπόθεση ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων ή του Συμβουλίου της Επικρατείας. Ο ακριβής τόπος τήρησης του αρχείου δηλώνεται στο τελωνείο με σχετική δήλωση.

Ειδικότερα τηρούνται τα υποστηρικτικά των διασαφήσεων εισαγωγής έγγραφα, τα οποία:

α. δηλώνονται στη θέση 44 της διασάφησης ανεξαρτήτως διενέργειας ή μη ελέγχου κατά τη διαδικασία τελωνισμού των εμπορευμάτων,

β. δηλώνονται στη θέση 44 της διασάφησης και ελέγχθηκαν κατά τη διαδικασία εκ των υστέρων ελέγχου από το τελωνείο,

γ. κατατίθενται στο τελωνείο σε περίπτωση χρήσης εφεδρικής διαδικασίας,

δ. υποβάλλονται για τη διόρθωση ή ακύρωση αυτής.

2. Ο εισαγωγέας/διασαφιστής δύναται να ορίσει τελωνειακό αντιπρόσωπο/αντιπροσώπους για την τήρηση του αρχείου. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται κατόπιν εξουσιοδότησης και με την υποχρέωση κατάθεσης σχετικής δήλωσης στο αρμόδιο τελωνείο από τον εξουσιοδοτούμενο αντιπρόσωπο του, η οποία θα διαλαμβάνει την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης.

3. Τα Αποδεικτικά Καταγωγής και Ελεύθερης Κυκλοφορίας θα τηρούνται είτε από τον εισαγωγέα είτε από τον έμμεσο αντιπρόσωπο του.

Άρθρο 10

Υποχρεώσεις τελωνείου

Το τελωνείο τηρεί σε φυσικό αρχείο μόνο τα παρακάτω υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα:

1. τα αντίτυπα πιστοποιητικών/αδειών για την τήρηση απαγορεύσεων-περιορισμών όταν προβλέπεται ρητά από τις κατά περίπτωση εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις,

2. τα επισυναπτόμενα του ΕΔΕ άνευ Στατιστικής όταν υποβάλλεται σε έντυπη μορφή,

3. τα δικαιολογητικά χορήγησης απαλλαγών και ατελειών μέχρι την τακτοποίηση τους οπότε είτε παραδίδονται στον εισαγωγέα/διασαφιστή είτε αποστέλλονται στην αρμόδια τελωνειακή αρχή παρακολούθησης κατά τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

Κεφάλαιο Γ'

Τελικές διατάξεις -Εναρξη ισχύος

Άρθρο 11

Τελικές διατάξεις

1. Με εγκυκλίους Διαταγές της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και ΕΦΚ καθορίζονται οι λεπτομέρειες εφαρμογής της παρούσας απόφασης, όπως και κάθε άλλη επεξήγηση απαιτείται για την ομοιόμορφη εφαρμογή από τις τελωνειακές αρχές και από τους οικονομικούς φορείς.

2. Κάθε διάταξη που αντίκειται στις διατάξεις της παρούσας παύει να ισχύει.

Άρθρο 12

Εναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και εφαρμόζεται από 1/1/2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Δεκεμβρίου 2016

Ο Γενικός Γραμματέας κ.α.α.

Η Αναπληρώτρια Γενική Γραμματέας

Δημοσίων Εσόδων

ΕΙΡΗΝΗ ΓΙΑΛΟΥΡΗ

Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΑΔ/

ΤΔΑΔΤΠ/418695/40436/36891/29000

(2)

Καθιέρωση εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για υπαλλήλους διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα φύλαξης στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το έτος 2017.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 παρ. Α2 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις...».

β) Του άρθρου 45 παρ. 1 του ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α/11-4-2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

γ) Του Π.Δ/τος 104/2014 (ΦΕΚ 171/Α/2014) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού».

δ) Του άρθρου 1 του Π.Δ/τος 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22.9.2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων ...».

ε) Του Π.Δ/τος 125/2016 (ΦΕΚ 210/Α/5-11-2016) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

2. Την αριθμ. ΥΠΑΙΘΠΑ/ΓΔΔΥ/ΔΙΟΙΚ/ΤΔΜΝ/46793/8499/7230/3772/2-4-2013 Υπουργική απόφαση «Καθορισμός ωραρίου εργασίας υπαλλήλων διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α., οι οποίοι ασκούν καθήκοντα φύλαξης του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Γ.Π. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α.» (ΦΕΚ 843/Β/9-4-2013).

3. Το αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΟΥ/ΔΠΟΔΤΠ/ΤΕΜ/388224/47234/22726/9730/23-11-2016 έγγραφο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Διαχείρισης Τομέα Πολιτισμού του ΥΠΠΟΑ, σύμφωνα με το οποίο από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους 32.000,00 ευρώ, η οποία θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΚΑΕ 0512).

4. Το γεγονός ότι η απασχόληση των αναφερομένων στην παρούσα απόφαση υπαλλήλων κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να διασφαλιστεί η φύλαξη και προστασία του κτηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και του προσωπικού που εργάζεται σε αυτό, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε, κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 20 παρ. Α2 του ν. 4354/2015, εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά εξάμηνο, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, για καθέναν από τους είκοσι τέσσερις (24) μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού

δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλους, διαφόρων κλάδων και ειδικοτήτων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, οι οποίοι ασκούν καθήκοντα φύλαξης στο κτήριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2. Αρμόδιος για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω εργασίας καθίσταται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Οργάνωσης και Νομοτεχνικής Επεξεργασίας του ΥΠΠΟΑ.

3. Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από 1-1-2017 έως 31-12-2017.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Δεκεμβρίου 2016

Η Υπουργός

ΛΥΔΙΑ ΚΟΝΙΟΡΔΟΥ

Αριθμ. 130/2016

(3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Δ.Ε.Υ.Α.Ν., έτους 2017.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ
ΑΠΟΧΕΥΤΗΣΗΣ ΝΑΥΠΑΚΤΙΑΣ
(19 συνεδρίαση)

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 2/19-1-2015 απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΝ για τον καθορισμό 24ωρης και 7ήμερης λειτουργίας της επιχείρησης.

2. Την υπ' αριθμ. 10779/1407/27-2-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (δημοσίευση στο τεύχος ΦΕΚ 407 Β'/24-03-2015).

3. Τις διατάξεις της περ. 12 της υποπαραγράφου ΕΙ της παραγράφου Ε του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012.

4. Με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

5. Την με αρ. πρωτ. Οικ. 2/85127/0022/22-11-2012 εγκύκλιο του Εθνικού Λογιστηρίου του Κράτους.

6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΝ.

7. Τις διατάξεις του ν. 1069/1980.

8. Την πρόβλεψη σχετικών πιστώσεων στον ψηφισθέντα προϋπολογισμό του έτους 2016 της Δ.Ε.Υ.Α.Ν. (Υπ' αριθμ. 122/2016 απόφαση Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Ν. και υπ' αριθμ. 217005/5-12-2016 έγκριση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης).

9. Την επιβεβλημένη και επιτακτική ανάγκη, λόγω της ιδιαιτερότητας και εξαιρετικότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, για πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση απογευματινή, νυκτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, ώστε να διασφαλιστεί η συνεχής, τακτική, εύρυθμη, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία των υπηρεσιών, των εγκαταστάσεων και των δικτύων Ύδρευσης - Αποχέτευσης, ώστε να εξασφαλιστεί η αντιμετώπιση των εκτάκτων και επείγουσών εργασιών της ΔΕΥΑΝ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΔΕΥΑΝ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για έτος 2017, ως ακολούθως:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΥΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ				
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ειδικότητα	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυκτερινής, και Κυριακών Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	Μηχανολόγοι μηχανικοί	240	192
ΔΕ	1	Τεχνίτες Δομικών Έργων	240	192
ΔΕ	3	Τεχνίτες - Υδραυλικοί	720	576
ΔΕ	2	Ηλεκτροτεχνίτες	480	384
ΥΕ	1	Τεχνίτες - Υδραυλικοί	240	192
ΥΕ	3	Βοηθοί Εργάτες Γενικών Καθηκόντων	720	576
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΤΑΜΕΤΡΗΣΗΣ				
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ειδικότητα	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυκτερινής, και Κυριακών Εξαιρέσιμων
ΔΕ	3	Καταμετρητές - Υδρομετρητές	720	
ΥΕ	1	Καταμετρητές - Υδρομετρητές	240	
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ				
Κατηγορία	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ειδικότητα	Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας	Σύνολο ωρών νυκτερινής, και Κυριακών Εξαιρέσιμων
ΠΕ	1	Οικονομολόγοι	240	

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα που δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α.Ν.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται ανά μήνα από υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών με πλήρη και αναλυτική αιτιολόγηση, θεώρηση από το Γεν. Δ/ντή της ΔΕΥΑΝ και δεν θα υπερβαίνουν τις 20 ώρες απογευματινής εργασίας καθώς και τις 16 ώρες νυχτερινών ή Κυριακών - εξαιρέσιμων ανά υπάλληλο μηνιαίως.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα ανάπαυσης (το Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

Η δαπάνη των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΔΕΥΑΝ για το έτος 2017 όπου είναι εγγεγραμμένες πιστώσεις ΚΑ. 60-00 «αμοιβές έμμισθου προσωπικού» όπου υπάρχει πίστωση ποσού 450.000,00 € καθώς και στον κωδικό 60-03 «Εργοδοτικές εισφορές έμμισθου προσωπικού» το ποσό των 112.500,00 € τα οποία επαρκούν για την κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την παρούσα απόφαση. Για τα επόμενα έτη η σχετική δαπάνη θα προβλεφθεί σε βάρος των αντίστοιχων ΚΑ του προϋπολογισμού της ΔΕΥΑ Ναυπακτίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ναύπακτος, 9 Δεκεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

ΘΩΜΑΣ ΚΟΤΡΩΝΙΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr



* 0 2 0 4 4 8 8 3 0 1 2 1 6 0 0 0 8 *



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων**ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΚ****1. Δ/ΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Γ'****2. Δ/ΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ
& ΤΕΛΩΝ.ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ', Δ'****3. Δ/ΝΣΗ ΕΦΚ & ΦΠΑ
ΤΜΗΜΑΤΑ Α', Β', Γ', Δ'****4. Δ/ΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΑ Β', Δ'****5. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ
ΤΜΗΜΑ Γ'****ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ****ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ****Αθήνα, 03/02/2017****Αριθ. Πρωτ.: ΔΤΔ Α 1019512 ΕΞ 2017**

Ταχ. Δ/νση : Καρ.Σερβίας 10
 Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
 Πληροφορίες : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
 Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ Ως προς τον πίνακα διανομής

ΘΕΜΑ : Κοινοποίηση της αριθμ. ΔΤΔ Α 1184721 ΕΞ 2016/16-12-2016 (ΦΕΚ 4488/Β/30-12-2016/ΑΔΑ : 7ΦΗΝΗ-2Η3) Απόφασης του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων-Τήρηση αρχείου»

ΣΧΕΤ. : α) Η αριθμ. Δ19Α 5041357 ΕΞ 2013/28-11-2013 ΕΔΥΟ «Οδηγίες για τη διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της τελωνειακής διασάφησης και λοιπών τελωνειακών παραστατικών στα πλαίσια λειτουργίας του υποσυστήματος Εισαγωγών του ICISnet».

β) Η αριθμ. Δ19Α 5041356 /28-11-2013 ΕΔΥΟ «ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής : Θεσμικό πλαίσιο και επιχειρησιακή διαχείριση στο ηλεκτρονικό περιβάλλον του ICISnet».

γ) Η αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 5028321 ΕΞ 2014/01-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3278/5-12-2014) ΑΥΟ «Καθιέρωση ελέγχων διαδικασίας», η οποία κοινοποιήθηκε με την αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 5003345 ΕΞ 2015/11-2-2015 ΕΔΥΟ καθώς και την αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 50411 ΕΞ 2015 ΕΜΠ 11/2/2015 ΕΔΥΟ «Έλεγχοι διαδικασίας».

δ) Η αριθμ. ΔΣΤΕΠΓ 51868 ΕΞ 2015 ΕΜΠ/12-6-2015 «Διαδικασία διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων».

Στο πλαίσιο μετάβασης σε ένα πλήρως ηλεκτρονικό περιβάλλον κατά τη διαδικασία της εισαγωγής, σας κοινοποιούμε για ενημέρωση και εφαρμογή την ανωτέρω εν θέματι Απόφαση, η οποία **έχει ημερομηνία εφαρμογής από 1/1/2017**, διευκρινίζοντας επί των ειδικότερων άρθρων της τα ακόλουθα:

Ως προς τα άρθρα 1 «Σκοπός και πεδίο εφαρμογής» και 2 «Χρόνος υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων»

Καθιερώνεται η υποχρεωτική ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων από τον εισαγωγέα/διασαφιστή, στις ακόλουθες περιπτώσεις :

1. Υποστηρικτικά που δηλώνονται στη θέση 44-1 της διασάφησης με το μήνυμα ελέγχου ID60A «Γνωστοποίηση Απόφασης Ελέγχου της Εισαγωγής» με κωδικό 0 ή 1 .

i. Έλεγχοι εγγράφων

Τα υποστηρικτικά έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την παραλαβή του μηνύματος ID60A με κωδικό 0 «έλεγχος εγγράφων» από τον εισαγωγέα/διασαφιστή και ο οριζόμενος ελεγκτής τα **ελέγχει αποκλειστικά και μόνο μέσω του ICISnet.**

Στη συνέχεια αποτυπώνει στο σύστημα τα αποτελέσματα του ελέγχου που πραγματοποιεί στα υποβληθέντα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης, με κατάλληλη κατά περίπτωση ένδειξη αποτελεσμάτων ελέγχου και διατυπώνει ενδεχομένως τα σχόλιά του στο πεδίο «Παρατηρήσεις Ελέγχου» χωρίς να υπερβεί το σύνολο των 255 χαρακτήρων (συμπεριλαμβανομένων κενών, κομμάτων κλπ). Ως εκ τούτου δεν χρειάζεται να εκτυπώνονται και να σφραγίζονται από το τελωνείο.

Επισημαίνεται ότι, στις περιπτώσεις χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών ο οριζόμενος ελεγκτής ελέγχει τα υποστηρικτικά δικαιολογητικά έγγραφα χορήγησης της απαλλαγής και αποτυπώνει στο σύστημα τα αποτελέσματα ελέγχου που πραγματοποιεί, ήτοι τις διατάξεις βάσει των οποίων χορηγήθηκε η απαλλαγή προκειμένου να είναι εφικτοί οι μεταγενέστεροι έλεγχοι και διασταυρώσεις στοιχείων.

ii. Φυσικοί έλεγχοι

Τα υποστηρικτικά έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την παραλαβή του μηνύματος ID60A με κωδικό 1 (Φυσικός έλεγχος) από τον εισαγωγέα/διασαφιστή και προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή στο τελωνείο. Ο οριζόμενος ελεγκτής αποτυπώνει στο σύστημα τα αποτελέσματα του ελέγχου που πραγματοποιεί και διατυπώνει ενδεχομένως σχετικά σχόλια στο πεδίο «Παρατηρήσεις ελέγχου». Στις περιπτώσεις χορήγησης δασμοφορολογικών

απαλλαγών αποτυπώνει στο σύστημα τις διατάξεις βάσει των οποίων χορηγήθηκε η απαλλαγή. Ακολουθεί η ταυτοποίηση των ηλεκτρονικώς υποβληθέντων αρχείων με τα πρωτότυπα υποστηρικτικά έγγραφα και επιστρέφει τα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης στον εισαγωγέα/διασαφιστή, εκτός από αυτά που ρητά προβλέπεται ότι φυλάσσονται στο τελωνείο (άρθρο 10 της κοινοποιούμενης απόφασης).

Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται το Πρακτικό Φυσικού Ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί από την αρμόδια Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων.

iii. Έλεγχοι διαδικασίας για την τήρηση Απαγορεύσεων-Περιορισμών

Όταν πρόκειται για εμπορεύματα που υπόκεινται σε απαγορεύσεις-περιορισμούς **τα σχετικά πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις** υποβάλλονται ηλεκτρονικά με την απόδοση MRN στη διασάφηση.

Κατόπιν λήψης του μηνύματος ID60A με κωδικό 0 (έλεγχος εγγράφων) και μέχρι να υλοποιηθούν οι απαιτούμενες προσαρμογές στο ICISnet προκειμένου ο εισαγωγέας/διασαφιστής να μπορεί να διακρίνει : α) τους ελέγχους διαδικασίας για την τήρηση απαγορεύσεων-περιορισμών από β) τους ελέγχους εγγράφων, και δεδομένου ότι και για τις δύο περιπτώσεις λαμβάνει το ίδιο μήνυμα ID60A με κωδικό 0 (έλεγχος εγγράφων), ο εισαγωγέας/διασαφιστής δεν προβαίνει σε καμία περαιτέρω ενέργεια όσον αφορά στην ηλεκτρονική υποβολή των λοιπών υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων, πλην εκείνων που κατά περίπτωση υποβάλλονται υποχρεωτικά με την απόδοση MRN στη διασάφηση.

Εάν από το Υποσύστημα της Ανάλυσης Κινδύνου υποδειχθεί έλεγχος εγγράφων, ο οριζόμενος ελεγκτής ενημερώνει άμεσα τον εισαγωγέα/διασαφιστή με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, e-mail κλπ) προκειμένου ο τελευταίος να υποβάλλει **τα λοιπά υποστηρικτικά της διασάφησης.**

iv. Έλεγχοι διαδικασίας για την επιτήρηση των καθεστώτων Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή, Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή σύστημα προκαταβολικής εξαγωγής με συμψηφισμό στο ισοδύναμο, Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή.

Στις περιπτώσεις που υποβάλλονται διασαφήσεις τελειοποίησης (θέση 37: 51,61,48), με την παραλαβή του μηνύματος ID60A με κωδικό 1 (φυσικός έλεγχος) ο εισαγωγέας/διασαφιστής **ενημερώνεται ότι θα διενεργηθεί δειγματοληψία για την ορθή τήρηση των κανόνων του καθεστώτος.**

Μέχρι να υλοποιηθούν οι απαιτούμενες προσαρμογές στο ICISnet προκειμένου ο εισαγωγέας/διασαφιστής να μπορεί να διακρίνει : α) τους ελέγχους διαδικασίας για την επιτήρηση των εν λόγω καθεστώτων από β) τους φυσικούς ελέγχους, δεδομένου ότι και για τις

δύο περιπτώσεις λαμβάνει το ίδιο μήνυμα ID60A με κωδικό 1 (φυσικός έλεγχος), εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

1. Όταν ο οριζόμενος ελεγκτής με βάση το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου **διαπιστώνει έλεγχο διαδικασίας για την επιτήρηση των καθεστώτων** δεν εκτελεί καμία ενέργεια σε ότι αφορά την ενημέρωση του συναλλασσόμενου και προβαίνει στη διενέργεια δειγματοληψίας κατά τα ισχύοντα.

2. Αντιθέτως όταν ο οριζόμενος ελεγκτής με βάση το αποτέλεσμα της Ανάλυσης Κινδύνου **διαπιστώνει φυσικό έλεγχο, ενημερώνει αμέσως** τον εισαγωγέα/διασφαφιστή, με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, email κλπ.), προκειμένου ο τελευταίος να υποβάλλει ηλεκτρονικά **το σύνολο** των υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων, και να τα προσκομίσει, επίσης, σε πρωτότυπη μορφή.

ν. Δελτίο Χημικής Ανάλυσης

1. Όταν στο πλαίσιο δειγματοληψίας οι τελωνειακές αρχές αιτούνται τη διενέργεια χημικής ανάλυσης από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ, και μέχρι την υλοποίηση της διασύνδεσης του ICISnet με το Ολοκληρωμένο Πληροφορικό Σύστημα του ΓΧΚ, το εκδοθέν Δελτίο Χημικής Ανάλυσης αποστέλλεται από τη Χημική Υπηρεσία θεωρημένο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf), στις διευθύνσεις ηλεκτρονικής αλληλογραφίας της μορφής deltia_xa@xxxx.syzefxis.gov.gr (όπου xxxx ο κωδικός του κάθε τελωνείου) που θα πρέπει να δημιουργηθούν για το σκοπό αυτό, αν δεν έχουν ήδη δημιουργηθεί, στα αρμόδια τελωνεία. Στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος αναγράφεται τουλάχιστον το MRN της σχετικής διασάφησης.

2. Ο αρμόδιος τελωνειακός υπάλληλος συμπληρώνει στη θέση 44-1 τον αριθμό του εκδοθέντος Δ.Χ.Α. (με κωδικό 1915 για το οριστικό ΔΧΑ ή 1916 για το προσωρινό ΔΧΑ) με τη χρήση της λειτουργίας «Καταχώρηση πρόσθετων πεδίων» και στη συνέχεια αναφορτώνει το σχετικό αρχείο στο ICISnet αντιστοιχίζοντάς το με το σχετικό MRN της διασάφησης εισαγωγής, με τη λειτουργία υποβολής συνυποβαλλόμενων αρχείων.

Το πρωτότυπο ΔΧΑ θα παραμένει στη Χημική Υπηρεσία και θα είναι στη διάθεση του τελωνείου για οποιονδήποτε ενδεχόμενο έλεγχο.

3. Στις περιπτώσεις που οι Χημικές Υπηρεσίες δεν διαθέτουν σαρωτή (scanner), το Δελτίο Χημικής Ανάλυσης θα αποστέλλεται αθεώρητο σε ηλεκτρονική μορφή (pdf). Στη συνέχεια το πρωτότυπο θεωρημένο Δελτίο θα αποστέλλεται στο αρμόδιο τελωνείο από τη Χημική Υπηρεσία.

vi. Ελλιπείς διασαφήσεις τύπου Β και συμπληρωματικές τύπου Χ και Απλουστευμένες διασαφήσεις τύπου C και συμπληρωματικές τύπου Υ

A. Διασαφήσεις τύπου Β ή C - (υποβάλλονται σε όλα τα είδη ελέγχου)

Τα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ανωτέρω περιπτώσεις i), ii), iii), iv) .

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι για τις διασαφήσεις τύπου C σε όλες τις εν λόγω περιπτώσεις, **δεν αποστέλλεται** το μήνυμα ID60A «Γνωστοποίηση Απόφασης Ελέγχου της Εισαγωγής», και το τελωνείο ενημερώνει πάντοτε τον εισαγωγέα/διασαφιστή με κάθε πρόσφορο μέσο (τηλέφωνο, email κλπ.) για το είδος του ελέγχου, προκειμένου ο τελευταίος να υποβάλλει τα υποστηρικτικά έγγραφα.

B. Διασαφήσεις τύπου X ή Y - (υποβάλλονται μόνο σε έλεγχο εγγράφων)

Εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην ως άνω περίπτωση i). Αναλόγως με τη διαχείριση που έχει διενεργηθεί για τις αρχικές διασαφήσεις τύπου Β ή C αντιστοίχως, ο εισαγωγέας/διασαφιστής, αφού υποβάλλει τη διασάφηση τύπου X ή Y και ειδοποιηθεί ότι πρόκειται να διενεργηθεί έλεγχος εγγράφων από το τελωνείο :

- υποβάλλει **το σύνολο των υποστηρικτικών εγγράφων** όταν για την αρχική διασάφηση τύπου Β ή C δεν είχε διενεργηθεί έλεγχος εγγράφων (κατά δήλωση).

- υποβάλλει **τα υποστηρικτικά έγγραφα τα οποία δεν είχε υποβάλλει αρχικά με την διασάφηση τύπου Β ή C αντιστοίχως**, όταν για την αρχική διασάφηση τύπου Β ή C είχε διενεργηθεί έλεγχος (εγγράφων/φυσικός/διαδικασίας απαγορεύσεων-περιορισμών ή διαδικασίας επιτήρησης των καθεστώτων).

2. Υποστηρικτικά που δηλώνονται στη θέση 44-1 της διασάφησης και υποβάλλονται με την απόδοση MRN στη διασάφηση κατ' εξαίρεση της παραγράφου 1 του άρθρου 2 της κοινοποιούμενης απόφασης ως ακολούθως :

- i. Η Δήλωση Αξίας DV1, όπου απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 6 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 341/2016, επιβάλλεται ως αναπόσπαστο τμήμα της διασάφησης για σκοπούς υποστήριξης της δηλωθείσας επί του παραστατικού δασμολογητέας αξίας (θέση 46 της διασάφησης).

Ένα έντυπο DV1, όπως ορίζεται στο Παράρτημα 8 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 341/2016 συμπληρώνεται από τους εισαγωγείς και στη συνέχεια υποβάλλεται ηλεκτρονικά αμέσως μετά την απόδοση MRN.

Στην περίπτωση αυτή στη θέση 44-1 θα πρέπει να έχει συμπληρωθεί ο κωδικός N934.

Αναλυτικές πληροφορίες για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων της δήλωσης αξίας DV1, έχουν δοθεί με την αριθ. ΔΔΘΤΟΚ Α 5026212 ΕΞ 2015/17-12-2015 ΔΥΟ (ΑΔΑ: 782ΓΗ-ΜΜΡ).

- ii. Οι βεβαιώσεις ποσοτήτων ηλεκτρικής ενέργειας από την ΑΔΜΗΕ ΑΕ, με τα τιμολόγια αγοράς για τις εισαχθείσες ποσότητες ηλεκτρικής ενέργειας.

Τα εν λόγω υποστηρικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις της ΑΔΜΗΕ ΑΕ για τις εισαχθείσες ποσότητες ηλεκτρικής ενέργειας και τα τιμολόγια αγοράς που αφορούν τις βεβαιωμένες από την ΑΔΜΗΕ ΑΕ εισαχθείσες ποσότητες ηλεκτρικής ενέργειας) υποβάλλονται ηλεκτρονικά αμέσως μετά την απόδοση MRN στην ανακεφαλαιωτική διασάφηση τύπου Ζ, ώστε το αρμόδιο Τελωνείο να μπορεί να διενεργεί τους διασταυρωτικούς ελέγχους για την απαλλαγή από το ΦΠΑ και

- όταν αποφασίζεται έλεγχος εγγράφων, ο έλεγχος των υποστηρικτικών εγγράφων θα πραγματοποιείται ηλεκτρονικά,

- όταν δεν αποφασίζεται έλεγχος (κατά δήλωση) το Τελωνείο θα οριστικοποιεί τις διασαφήσεις και με εντολή εκ των υστέρων ελέγχων θα ελέγχει τα ηλεκτρονικά υποστηρικτικά έγγραφα για όλες τις υποβληθείσες διασαφήσεις,

- iii. Τα δικαιολογητικά χορήγησης απαλλαγών ΦΠΑ, τα οποία προβλέπονται ρητά από διατάξεις ΦΠΑ νομικού ή κανονιστικού χαρακτήρα.

Διευκρινίζεται ότι η υποβολή αφορά αποκλειστικά δικαιολογητικά χορήγησης απαλλαγών ΦΠΑ τα οποία προβλέπονται είτε από τις διατάξεις του ΦΠΑ είτε από σχετικές κανονιστικές διατάξεις που έχουν εκδοθεί κατ' εξουσιοδότηση του Κώδικα ΦΠΑ ή άλλων περί ΦΠΑ νομικών κειμένων. Κατά συνέπεια, η εξαίρεση αυτή δεν αφορά δικαιολογητικά χορήγησης δασμολογικών ή άλλων φορολογικών απαλλαγών ή λοιπών υποστηρικτικών της διασάφησης εγγράφων.

Ευνόητο είναι ότι η ανωτέρω υποβολή δικαιολογητικών χορήγησης απαλλαγών ΦΠΑ δεν αφορά δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ τα οποία εμπίπτουν στην περίπτωση α του άρθρου 5 της κοινοποιούμενης απόφασης των οποίων απαιτείται φυσική προσκόμιση δηλ. δικαιολογητικά για τη χορήγηση απαλλαγής ΦΠΑ :

- στα πλαίσια διπλωματικών και προξενικών σχέσεων,
- στα πλαίσια αναγνωρισμένων ευρωπαϊκών και διεθνών οργανισμών,
- στα πλαίσια μεταφοράς συνήθους κατοικίας των οποίων απαιτείται φυσική προσκόμιση.

Τα δικαιολογητικά αφορούν τόσο το ίδιο το νομικό πρόσωπο (πρεσβεία, προξενείο, οργανισμό) όσο και το προσωπικό αυτών.

Ανεξάρτητα από την ηλεκτρονική υποβολή των δικαιολογητικών απαλλαγής ΦΠΑ με την απόδοση MRN, η αρμόδια τελωνειακή αρχή, κατ' εφαρμογή του άρθρου 3 της απόφασης, δύναται να ζητήσει την υποβολή και των πρωτότυπων εγγράφων εφόσον υπάρχουν υπόνοιες για την αυθεντικότητά τους ή απαιτείται κατά τις κείμενες διατάξεις ΦΠΑ σχετική πράξη επί αυτών.

- iv. Πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις εμπορευμάτων που υπόκεινται σε απαγορεύσεις-περιορισμούς ως αναλυτικά περιγράφεται ανωτέρω στους ελέγχους διαδικασίας για την τήρηση των απαγορεύσεων-περιορισμών

3. Κοινή χρήση υποστηρικτικών σε περισσότερες από μια διασαφήσεις εισαγωγής.

Απαγορεύσεις – Περιορισμοί

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η ποσότητα εμπορεύματος για την οποία έχει εκδοθεί άδεια/πιστοποιητικό/έγκριση από την εκάστοτε αρμόδια Αρχή εισάγεται τμηματικά (δηλαδή με περισσότερες από μία διασαφήσεις εισαγωγής), το σχετικό υποστηρικτικό έγγραφο θα δηλώνεται στη θέση 44-1 της διασάφησης και θα υποβάλλεται ηλεκτρονικά μόνο με την υποβολή της διασάφησης εισαγωγής της αρχικής εισαγόμενης ποσότητας εμπορεύματος. Στις επόμενες διασαφήσεις εισαγωγής και μέχρι να εξαντληθεί η ποσότητα εμπορεύματος για την οποία έχει εκδοθεί η σχετική άδεια/πιστοποιητικό/έγκριση από την αρμόδια Αρχή, στη θέση 44-1 της διασάφησης δεν θα δηλώνεται ο αριθμός του σχετικού υποστηρικτικού εγγράφου, αλλά το MRN της διασάφησης εισαγωγής της αρχικής ποσότητας που εισήχθη και αφορά στο ίδιο υποστηρικτικό έγγραφο. Ο κωδικός πιστοποιητικού που θα χρησιμοποιείται στις περιπτώσεις αυτές για τη δήλωση του MRN της πρώτης τμηματικής διασάφησης εισαγωγής στη θέση 44-1 των λοιπών τμηματικών – πλην της αρχικής – διασαφήσεων εισαγωγής, θα είναι ο ίδιος με αυτόν που έχει χρησιμοποιηθεί στην αρχική διασάφηση και ο οποίος αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο τύπο άδειας/πιστοποιητικού/έγκρισης (π.χ. C064 για άδεια εισαγωγής ειδών που υπόκεινται στις διατάξεις του κανονισμού 1236/2005). Ως εκ τούτου, κατά την υποβολή των λοιπών – πλην της αρχικής – διασαφήσεων εισαγωγής δεν απαιτείται η εκ νέου ηλεκτρονική υποβολή του εκάστοτε σχετικού υποστηρικτικού εγγράφου (άδειας/πιστοποιητικού/έγκρισης).

4. Διόρθωση-Ακύρωση της διασάφησης εισαγωγής (άρθρο 1 σημείο II.) - μετά το αίτημα τροποποίησης (ID13A «Αίτημα Διόρθωσης Διασάφησης Εισαγωγής») ή το αίτημα ακύρωσης

(ID14A «Αίτημα Ακύρωσης Εισαγωγής») που υποβάλλεται στο Υποσύστημα Εισαγωγών του ICISnet.

Όταν ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει ηλεκτρονικά **αίτημα τροποποίησης για το οποίο απαιτείται αξιολόγηση και έγκριση τελωνειακού υπαλλήλου** για να γίνει αποδεκτό ή όταν υποβάλλει **αίτημα ακύρωσης**:

1. Αμέσως μετά την αποστολή του αιτήματος υποβάλλει ηλεκτρονικά και όλα τα σχετικά έγγραφα που αποδεικνύουν τους λόγους διόρθωσης/ακύρωσης, συνδεδεμένα με το MRN της εν λόγω διασάφησης, προκειμένου το τελωνείο να είναι σε θέση να αξιολογήσει το εν λόγω αίτημα.
2. Ο αρμόδιος υπάλληλος αξιολογεί και εγκρίνει ή απορρίπτει κατά περίπτωση το ως άνω αίτημα και ενημερώνει το συναλλασσόμενο με την αποστολή των αντίστοιχων μηνυμάτων μέσω του ICISnet.
3. Στην περίπτωση της εκ των υστέρων ακύρωσης της διασάφησης μετά την έκδοση της άδειας παράδοσης, ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα για την υποστήριξη της εκ των υστέρων ακύρωσης της διασάφησης. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή το αίτημα ακύρωσης υποβάλλεται γραπτώς στο τελωνείο και ο οριζόμενος ελεγκτής σκανάρει και φορτώνει τη σχετική αίτηση αντιστοιχίζοντάς τη με το MRN της διασάφησης εισαγωγής μέσω της λειτουργίας υποβολής συνυποβαλλόμενων αρχείων.

5. Εκκαθαριστικός Λογαριασμός για τα ειδικά καθεστώτα.

Για την ορθή παρακολούθηση των ειδικών καθεστώτων και για τις περιπτώσεις κατά τις οποίες τα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα υπολείπονται εκείνων που απαιτούνται για την εκκαθάριση των καθεστώτων αυτών, οι αρμόδιες τελωνειακές αρχές δύνανται να ζητήσουν την υποβολή των συμπληρωματικών για την εκκαθάριση εγγράφων κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εκκαθαριστικού λογαριασμού.

Ειδικότερα για τις περιπτώσεις του άρθρου 175 του Κανονισμού (ΕΕ) 2446/2015 όπου απαιτείται εκκαθαριστικός λογαριασμός, ο οποίος υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω του ICISnet, οι τελωνειακές αρχές δύνανται να ζητήσουν την υποβολή στην εν λόγω ηλεκτρονική εφαρμογή οποιουδήποτε υποστηρικτικού εγγράφου απαιτείται για την εκκαθάριση των καθεστώτων και το οποίο ενδεχομένως να μην έχει υποβληθεί κατά την ηλεκτρονική υποβολή της διασάφησης.

Εξυπακούεται ότι έγγραφα τα οποία έχουν ήδη υποβληθεί ηλεκτρονικά και έχουν γίνει δεκτά από τις αρμόδιες τελωνειακές αρχές κατά την υποβολή της διασάφησης, **δεν** θα πρέπει να υποβάλλονται εκ νέου στον εκκαθαριστικό λογαριασμό.

6. Εκ των υστέρων έλεγχοι όταν ο εισαγωγέας/διασαφιστής λάβει με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή fax σχετική «Πρόσκληση Ηλεκτρονικής Υποβολής/Προσκόμισης Εγγράφων» από το τελωνείο που πρόκειται να διενεργήσει τον εκ των υστέρων έλεγχο.

Υποβάλλονται ηλεκτρονικά όλα τα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα και οι εκ των υστέρων έλεγχοι εγγράφων διενεργούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω δ) σχετική ΕΔΥΟ, προκειμένου να διαπιστωθεί η ορθή συμπλήρωση και η επαλήθευση των στοιχείων της διασάφησης, η επαλήθευση της ορθής βεβαίωσης και είσπραξης των δασμών και φόρων που αναλογούν στα εμπορεύματα, καθώς και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής της τελωνειακής και συναφούς νομοθεσίας και των ειδικότερων διατάξεων που διέπουν κάθε τελωνειακή διαδικασία.

Ως προς το άρθρο 3 «Τρόπος υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων»

1. Ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα, από τη λειτουργική περιοχή **«Ενέργειες»/«Αίτηση με Συνημμένα Αρχεία από Οικονομικό Φορέα»**, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν αναρτηθεί στο portal του ICISnet, σε zip αρχείο το οποίο θα περιέχει όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα της διασάφησης σε μορφή word, excel, pdf κλπ, με ονομασία ανά αρχείο τον κωδικό της θέσης 44-1 ή την περιγραφή του (τιμολόγιο, φορτωτική, DV1 κλπ).

Προς το σκοπό αυτό τόσο οι εσωτερικοί όσο και οι εξωτερικοί χρήστες θα πρέπει να εγκαταστήσουν την εφαρμογή 7zip, η οποία είναι αναρτημένη στο portal των Τελωνείων στην ενότητα «Εργαλεία».

Επιστούμε την προσοχή των εισαγωγέων/διασαφιστών στα ακόλουθα :

α) στην ορθή αναγραφή του MRN της διασάφησης

β) προκειμένου να ολοκληρωθεί επιτυχώς η επισύναψη των σχετικών υποστηρικτικών εγγράφων στη διασάφηση εισαγωγής, μετά την επισύναψη κάθε αρχείου να μην παραλείπουν να επιβεβαιώνουν την αποστολή του με την ένδειξη «Αποστολή συνημμένων» και

γ) δεν είναι δυνατή η διαγραφή ή τροποποίηση των υποστηρικτικών μετά την υποβολή τους.

Σχετικός Σύνδεσμος:

<https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/userManuals?articleid=10408559>

2. Στη συνέχεια ο οριζόμενος ελεγκτής, εμφανίζει στο σύστημα όλα τα αρχεία που έχει υποβάλει ο εισαγωγέας/διασαφιστής για τη συγκεκριμένη διασάφηση, ώστε να μπορεί να προχωρήσει στον έλεγχο.

Σχετικός Σύνδεσμος:

<https://portal.gsis.gr/portal/page/portal/ICISnet/info/userManuals?articleid=10409087>

Όταν τα συνυποβαλλόμενα ηλεκτρονικά αρχεία δεν είναι ευκρινή, ο οριζόμενος ελεγκτής ενημερώνει άμεσα τον εισαγωγέα/διασαφιστή για να επαναλάβει την υποβολή τους.

3. Η λειτουργία της ηλεκτρονικής υποβολής των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων μπορεί να χρησιμοποιηθεί όσες φορές χρειάζεται προκειμένου να υποβληθούν όλα τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα, ανεξάρτητα από το πλήθος τους. Ειδικότερα η κάθε μεμονωμένη ενέργεια υποβολής υποστηρικτικών στο ICISnet έχει περιορισμό ως ανώτερο όριο για το μέγεθος των συνυποβαλλόμενων αρχείων **τα 8 MB**. Επιπλέον, η ως άνω λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή ανεξαρτήτως του τύπου κατάστασης (status) που βρίσκεται η διασάφηση.

Ως προς το άρθρο 4 «Εφεδρικές Διαδικασίες»

1. Όταν η ηλεκτρονική εφαρμογή για την υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων βρίσκεται εκτός λειτουργίας :

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής, αποστέλλει τα σχετικά έγγραφα στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των τελωνείων που έχουν δημιουργηθεί για το σκοπό αυτό, αναγράφοντας το MRN της συγκεκριμένης διασάφησης στο θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος. Σε κάθε περίπτωση, στο σχετικό διαβιβαστικό email αναφέρονται ο αριθμός και το είδος των αποστελλόμενων εγγράφων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μη λειτουργίας των ως άνω ηλεκτρονικών διευθύνσεων των τελωνείων, τα σχετικά έγγραφα θα αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας (fax).

2. Όταν το Υποσύστημα Εισαγωγών βρίσκεται εκτός λειτουργίας, τα υποστηρικτικά έγγραφα κατατίθενται σε έντυπη μορφή μαζί με τη διασάφηση εισαγωγής, σύμφωνα με τις οδηγίες που έχουν δοθεί με την ανωτέρω α) σχετική ΕΔΥΟ.

Μόλις αποκατασταθεί η ομαλή λειτουργία του ICISnet, ο αρμόδιος υπάλληλος του τελωνείου καταχωρεί όλα τα πεδία της διασάφησης στο σύστημα συμπληρώνοντας επιπλέον στο πεδίο «Χειρόγραφε καταχώρηση» τον Α/Α και το έτος από το Ενιαίο Βιβλίο Καταχώρησης. Επιπλέον, διορθώνει την ημερομηνία αποδοχής, αν αυτό είναι απαραίτητο και αποδίδεται στο παραστατικό MRN (κατάσταση Αποδεκτή). Στη συνέχεια η διασάφηση δρομολογείται είτε για

έλεγχο είτε κατά δήλωση, βάση της πράξης που έχει καταγραφεί στην έντυπη διασάφηση εισαγωγής. Στην περίπτωση του ελέγχου (κατάσταση Υπό Έλεγχο) ο οριζόμενος ελεγκτής καταχωρεί τα αποτελέσματα ελέγχου και μεταβάλλει την ημερομηνία ελέγχου, αν αυτό είναι απαραίτητο, καταχωρώντας την ημερομηνία που πράγματι διενεργήθηκε ο έλεγχος. Κατόπιν η εφαρμογή δημιουργεί εντολή πληρωμής και η κατάσταση του παραστατικού γίνεται «Υπό Πληρωμή». Λύνεται η παρακαταθήκη που είχε συσταθεί και εισπράττεται το ποσό της οφειλής (κατάσταση Οριστικοποιημένο). Διευκρινίζεται ότι το παραστατικό δεν περνάει από την κατάσταση «Υπό Απελευθέρωση» γιατί έχει δοθεί ήδη η χειρόγραφη άδεια παράδοσης και επομένως δεν υπάρχει ανάγκη έκδοσης νέας. Τονίζεται ότι προϋπόθεση για την μη έκδοση άδειας παράδοσης είναι η συμπλήρωση του πεδίου «Χειρόγραφη καταχώρηση».

Τα τελωνεία οφείλουν να πραγματοποιούν διασταυρωτικούς ελέγχους μεταξύ των αντιγράφων των ελεγχθέντων υποστηρικτικών κατά τα ανωτέρω με αυτά που υποβάλλονται ηλεκτρονικά μετά την αποκατάσταση του συστήματος. Με το πέρας της διαδικασίας ταυτοποίησης, τα πρωτότυπα υποστηρικτικά επιστρέφονται και δεν διατηρείται αρχείο στο τελωνείο.

Ως προς το άρθρο 5 «Εξαιρέσεις»

Στο άρθρο αυτό καταγράφονται όλες **οι εξαιρέσεις της ηλεκτρονικής υποβολής** των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων.

Ειδικότερα περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:

1. Δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών σε δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα :

- ατέλειες που χορηγούνται στα πλαίσια των διπλωματικών-προξενικών σχέσεων,
- ατέλειες που χορηγούνται στους αναγνωρισμένους διεθνείς οργανισμούς (ΝΑΤΟ, ΟΗΕ, Τράπεζα Ευξείνου Πόντου, κλπ.),
- ατέλειες που χορηγούνται στους αναγνωρισμένους ευρωπαϊκούς οργανισμούς (ENISA, FRONTEX κλπ.)

Οι ως άνω απαλλαγές αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο καθώς και το προσωπικό αυτών.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι σε κάθε περίπτωση οι απαλλαγές των ανωτέρω οργανισμών χορηγούνται εντός των ορίων που ορίζονται στις διεθνείς συμφωνίες ίδρυσης ή έδρας τους.

- ατέλειες που χορηγούνται κατά τη μεταφορά συνήθους κατοικίας.

2. Δελτία Πληροφοριών (INF)

Έως την ολοκλήρωση από την Ε.Ε. της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την διαβίβαση μεταξύ των τελωνειακών αρχών στοιχείων που αναγράφονται στα Δελτία Πληροφοριών (INF) για τα Ειδικά Καθεστώτα, απαιτείται η πρωτότυπη προσκόμισή τους σύμφωνα με τη διαδικασία η οποία περιγράφεται στο προσάρτημα του Παραρτήματος 13 του Καν.(ΕΕ) 341/2016.

Ομοίως, το Δελτίο Πληροφοριών INF3 των Παραρτημάτων 62-01 του Καν. (ΕΕ)2446/2015 και 62-02 του Καν.(ΕΕ)2447/2015 που αφορά τα επιστρεφόμενα (επανεισαγόμενα) εμπορεύματα υποβάλλεται σε πρωτότυπη μορφή κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα σχετικά παραρτήματα για τη χορήγηση της δασμολογικής απαλλαγής.

3. Αποδεικτικά Καταγωγής και Ελεύθερης Κυκλοφορίας

- Πιστοποιητικά EUR.1, Πιστοποιητικά EUR-MED και Πιστοποιητικά FORM A (για την Προτιμησησική Καταγωγή των εμπορευμάτων).
- Δήλωση Τιμολογίου, Δήλωση Τιμολογίου EUR-MED και Δήλωση Καταγωγής όταν φέρουν το πρωτότυπο της χειρόγραφης υπογραφής του εξαγωγέα (για την Προτιμησησική Καταγωγή των εμπορευμάτων).
- Πιστοποιητικό Καταγωγής για ορισμένα προϊόντα που υπάγονται σε μη προτιμησησικά ειδικά καθεστώτα εισαγωγής, σύμφωνα με το Παράρτημα 22-14 του Εκτελεστικού Καν. ΕΕ 2015/2447 της Επιτροπής (για την μη Προτιμησησική Καταγωγή των εμπορευμάτων).
- Πιστοποιητικό A.TR (για την ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων).

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής οφείλει να έχει στην κατοχή του σε έντυπη μορφή τα πρωτότυπα αποδεικτικά καταγωγής και να τα προσκομίζει στο αρμόδιο Τελωνείο σε οποιαδήποτε περίπτωση του ζητηθούν, όπως προβλέπεται από τις σχετικές Προτιμησησικές Συμφωνίες και Κανονισμούς.

4. Τα υποστηρικτικά του ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής στις περιπτώσεις που προβλέπεται η υποβολή του σε έντυπη μορφή.

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής καταθέτει στο τελωνείο τα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα σε έντυπη μορφή, συνημμένα στο χειρόγραφο ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής όταν η ηλεκτρονική υποβολή του δεν είναι υποχρεωτική [περιπτώσεις που ορίζονται στην αριθμ. Δ19Α 5041356 ΕΞ2013/28-11-2013 ΕΔΥΟ (μη εμπορικές αποστολές κι εφόσον δε μεσολαβεί αντιπρόσωπος)].

Ως προς το άρθρο 6 «Ηλεκτρονική υποβολή και φυσική προσκόμιση των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων»

Πέραν της ηλεκτρονικής υποβολής τους, τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα **προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή** στο τελωνείο στις περιπτώσεις :

1. Φυσικού ελέγχου

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής υποβάλλει ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα **πριν** τη φυσική προσκόμισή τους στο τελωνείο.

2. Ελέγχου εγγράφων

α. Στις περιπτώσεις απαγορεύσεων – περιορισμών, όταν απαιτείται η θεώρηση του σχετικού υποστηρικτικού εγγράφου από τις τελωνειακές Αρχές, ήτοι:

- Πιστοποιητικό Εισαγωγής AGRIM (Καν. 1239/2016)
- Βεβαίωση ισοτιμίας ή/και απόσπασμα βεβαίωσης ισοτιμίας για την εισαγωγή λυκίσκου (Καν. 1295/2008)
- Άδεια για εισαγωγή πολιτιστικών αγαθών (ΚΥΑ ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΟΠΥΝΣ/17759/04)
- Άδεια εισαγωγής ειδών CITES (Καν. 792/2012)
- Έγγραφο επιτήρησης εισαγωγής ορισμένων προϊόντων σιδήρου και χάλυβα (Καν. 2016/670)
- Άδεια εισαγωγής ειδών που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για βασανιστήρια (Καν. 1236/2005)
- Έγγραφο VI 1 ή VI 2 για την εισαγωγή ορισμένων προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα (Καν. 555/2008)
- Σε κάθε άλλη περίπτωση κατά την οποία η ποσότητα εμπορεύματος για την οποία έχει εκδοθεί η άδεια/πιστοποιητικό/έγκριση από την αρμόδια Αρχή, εισάγεται τμηματικά και ως εκ τούτου, απαιτείται η θεώρηση των τελωνειακών Αρχών για την εκάστοτε εισαγόμενη ποσότητα.

β. Στις περιπτώσεις χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών.

Εκτός των περιπτώσεων που εξαιρούνται από την ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών της διασάφησης εισαγωγής εγγράφων (άρθρο 5 της κοινοποιούμενης απόφασης), τα δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών τα οποία αφορούν διασαφήσεις οι οποίες επιλέγονται από το Υποσύστημα της Ανάλυσης Κινδύνου για έλεγχο εγγράφων θα προσκομίζονται και σε πρωτότυπη μορφή προκειμένου να ελέγχεται η αυθεντικότητα και εγκυρότητά τους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις (Ιατρική Γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α., Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, Δικαιολογητικά χορήγησης δασμολογικών απαλλαγών κατ' εφαρμογή του καν. 1186/2009 κλπ).

Ως προς το άρθρο 7 «Διοικητικά Μέτρα»

Όταν ο εισαγωγέας/διασαφιστής δεν υποβάλει ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα, σύμφωνα με την κοινοποιούμενη απόφαση, η διαδικασία τελωνισμού των εμπορευμάτων αναστέλλεται.

Ειδικότερα:

1. όταν **αποφασίζεται έλεγχος**, η διασάφηση παραμένει σε εκκρεμότητα και σε κατάσταση (status) «Υπό Έλεγχο», μέχρι την ηλεκτρονική υποβολή των υποστηρικτικών,
2. όταν υποβάλλονται **αιτήματα τροποποίησης ή ακύρωσης**, η διασάφηση παραμένει σε κατάσταση (status) «Υπό Επεξεργασία Μεταβολής» ή «Υπό Επεξεργασία Ακύρωσης» μέχρι την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών υποστηρικτικών εγγράφων του αιτήματος διόρθωσης ή ακύρωσης.

Ως προς το άρθρο 8 «Παραβάσεις-Πρόστιμα»

Αναφορικά με τις παραβάσεις που ενδέχεται να διαπιστωθούν, ισχύουν τα κατωτέρω :

Σε κάθε περίπτωση που υπάρχει διαφυγή δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων συντρέχοντος δόλου, στοιχειοθετείται το ποινικό αδίκημα και η τελωνειακή παράβαση της λαθρεμπορίας.

Αν αποκλειστεί η λαθρεμπορία, εξετάζεται αν στοιχειοθετείται η απλή τελωνειακή παράβαση του άρθρου 147 παρ.2 του ν.2960/2001 ή η ποινή ανακριβούς δήλωσης του άρθρου 42 του ίδιου νόμου.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής πλαστού ή παραποιημένου εγγράφου, στοιχειοθετείται και το ποινικό αδίκημα της πλαστογραφίας μετά χρήσεως που διώκεται κατά το άρθρο 216 του Ποινικού Κώδικα.

Ως προς το άρθρο 9 «Υποχρεώσεις του εισαγωγέα/διασαφιστή»

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής τηρεί το σύνολο του αρχείου στην έδρα του ή σε άλλη εγκατάσταση την οποία διαθέτει για το σκοπό αυτό για δέκα (10) έτη και οπωσδήποτε για όσο χρόνο εκκρεμεί σχετική υπόθεση ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων ή του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Ο ακριβής τόπος τήρησης του αρχείου δηλώνεται στο τελωνείο με σχετική Αίτηση/Δήλωση (συνημμένο Υπόδειγμα της Αίτησης/Δήλωσης στο Παράρτημα II) στο αρμόδιο τελωνείο με την οποία αναλαμβάνει την ευθύνη :

- να δηλώνει ρητά και με ακρίβεια τον τόπο τήρησης του αρχείου,
- να θέτει ανά πάσα στιγμή στη διάθεση του τελωνείου άμεσα τα εν λόγω έγγραφα,
- να ενημερώνει το τελωνείο για όποια αλλαγή προκύψει σχετικά με τον τόπο τήρησης του αρχείου και
- να τηρεί το αρχείο για περίοδο τουλάχιστον 10 ετών και οπωσδήποτε για όσο χρόνο εκκρεμεί σχετική υπόθεση ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων ή του Συμβουλίου Επικρατείας, για ενδεχόμενο έλεγχο του τελωνείου.

Ο εισαγωγέας/διασαφιστής δύναται να ορίσει τελωνειακό αντιπρόσωπο/αντιπροσώπους για την τήρηση του αρχείου. Στην περίπτωση αυτή κατόπιν εξουσιοδότησής του ο τελωνειακός αντιπρόσωπος υποβάλλει τη σχετική Αίτηση/Δήλωση στο αρμόδιο τελωνείο, με την οποία θα αναλαμβάνει την ευθύνη για την τήρηση του αρχείου ως ανωτέρω.

Ειδικότερα όσον αφορά τα Αποδεικτικά Καταγωγής και Ελεύθερης Κυκλοφορίας θα τηρούνται είτε από τον εισαγωγέα είτε από τον έμμεσο αντιπρόσωπό του.

Τέλος και όσον αφορά στις περιπτώσεις τελωνισμού εμπορευμάτων από εταιρείες ταχυμεταφορών, παρακαλούνται όπως ενημερώνουν τους συναλλασσόμενους για τη διαφύλαξη των σχετικών υποστηρικτικών της διασάφησης, προκειμένου να διευκολύνονται οι έλεγχοι από τις τελωνειακές αρχές.

Ως προς το άρθρο 10 «Υποχρεώσεις τελωνείου»

Το τελωνείο τηρεί σε φυσικό αρχείο μόνο τα παρακάτω υποστηρικτικά της διασάφησης εισαγωγής έγγραφα :

1. Άδειες/πιστοποιητικά/εγκρίσεις απαγορεύσεων και περιορισμών:
 - Βεβαίωση ισοτιμίας ή/και απόσπασμα βεβαίωσης ισοτιμίας για την εισαγωγή λυκίσκου

– άρθρα 6 και 7 Καν. 1295/2008

- Έγγραφο VI 1 ή VI 2 για την εισαγωγή ορισμένων προϊόντων του αμπελοοινικού τομέα – Καν. 555/2008 (διατηρούνται από το Τελωνείο για 5 τουλάχιστον έτη)
- Αντίγραφα αδειών/πιστοποιητικών/εγκρίσεων επί των οποίων θεωρούνται από τις τελωνειακές Αρχές τμηματικά εισαγόμενες ποσότητες εμπορευμάτων.

2. ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής

Φυλάσσονται στο τελωνείο όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα του ΕΔΕ Άνευ Στατιστικής στις περιπτώσεις που αυτό υποβάλλεται σε έντυπη μορφή,

3. Δικαιολογητικά χορήγησης δασμοφορολογικών απαλλαγών μέχρι την υποβολή των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις κείμενες διατάξεις για την οριστικοποίησή τους, οπότε είτε επιστρέφονται στον εισαγωγέα/διασαφιστή είτε αποστέλλονται στην αρμόδια τελωνειακή αρχή παρακολούθησης.

Όπου απαιτούνται δικαιολογητικά για την οριστικοποίηση μίας απαλλαγής ΦΠΑ (π.χ καθεστώς 42, ΠΟΛ.1194/2015 κ.λ.π) καθώς και για την παρακολούθηση όλων των απαλλαγών μέχρι την τακτοποίησή τους, το αρμόδιο τμήμα τηρεί σχετικό φάκελο.

4. Πρακτικό Φυσικού Ελέγχου

Τέλος και επειδή η ορθή συμπλήρωση και καταχώρηση των στοιχείων της διασάφησης διασφαλίζει :

- Τον ακριβή υπολογισμό των δασμοφορολογικών επιβαρύνσεων
- Την ακριβή απεικόνιση των στοιχείων τα οποία παρέχουμε στην Ελληνική Στατιστική Αρχή και
- Την αποφυγή περιπτώσεων επιβολής προστίμων που συνδέονται με λάθη ή παραλείψεις, (πχ τιμολόγιο N380 αντί του ορθού N935, γενικοί κωδικοί ατέλειας W11 -W17 αντί των αναλυτικών κωδικών ατελείας που έχουν δοθεί με τις σχετικές οδηγίες συμπλήρωσης της διασάφησης, κλπ)

εφιστούμε την προσοχή στους εισαγωγείς/διασαφιστές ως προς την ορθή συμπλήρωση της θέσης 44-1 της διασάφησης.

Οι Προϊστάμενοι των Τελωνειακών Αρχών παρακαλούνται να προβαίνουν στη συστηματική καταγραφή και υποβολή ενδεχόμενων δυσχερειών ή προβλημάτων για την επίλυσή τους από τις αρμόδιες Διευθύνσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Τέλος, λόγω καθυστέρησης κυκλοφορίας του ΦΕΚ της Κοινοποιούμενης Απόφασης, η οποία ωστόσο εφαρμόζεται από 1/1/17, διευκρινίζεται ότι θα πρέπει να υποβληθούν **ΑΜΕΣΑ** ηλεκτρονικά τα υποστηρικτικά έγγραφα των διασαφήσεων εισαγωγής με ημερομηνία αποδοχής από 1/1/17 έως και τη λήψη της παρούσας για όλες τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 2 παράγραφοι 1 και 2 της κοιν. Απόφασης : έλεγχος, αιτήματα διόρθωσης-ακύρωσης, εκ των υστέρων έλεγχος, υποστηρικτικά που υποβάλλονται με την απόδοση MRN. Σ' αυτές τις περιπτώσεις, τα Τελωνεία εξακριβώνουν την τήρηση της ως άνω υποχρέωσης και επιστρέφουν στους διασαφιστές τα υποστηρικτικά των συγκεκριμένων δ/σεων για το προαναφερόμενο διάστημα, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες που δίνονται στην παρούσα Εγκύκλιο.

Συνημμένα : ΦΕΚ 4488/Β/30-12-2016

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΑΔΕ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ι. ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**A. ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Όλες οι Τελωνειακές Αρχές
2. Όλες οι Τελωνειακές Περιφέρειες (για άμεση ενημέρωση των Τελωνειακών Αρχών αρμοδιότητάς τους)

B. ΠΡΟΣ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

1. Υπουργείο Οικονομικών
 - 1.1 Γραφείο Υπουργού Οικονομικών, κ. Τσακαλώτου
 - 1.2 Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών κ. Παπανάτσιου
 - 1.3 Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικής Υποστήριξης – Γραφείο κ. Γεν. Γραμματέα
 - 1.4 Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων – Γενική Δ/ση Υποδομών & Υπηρεσιών Πληροφορικής - Επικοινωνιών
 - 1.5 ΣΔΟΕ (Κ.Υ. & Περιφερειακές Δ/σεις αυτού)
2. Α.Α.Δ.Ε.
 - 2.1 Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ Αττικής - Θεσσαλονίκης)
 - 2.2 Δ/ση Εσωτερικού Ελέγχου
 - 2.3 Δ/ση Εσωτερικών Υποθέσεων
 - 2.4 Δ/ση Νομικής Υποστήριξης Α.Α.Δ.Ε.
 - 2.5 Γενική Δ/ση Γενικού Χημείου του Κράτους (Αν. Τσόχα 16, 11521 Αθήνα)
3. Υπουργείο Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας

Γεν. Δ/ση Διεθνούς Οικονομικής Πολιτικής-Δ/ση Καθεστώτων Εισαγωγών/Εξαγωγών (Εμπορικής Άμυνας (Κορνάρου 1 και Ερμού, 10563 Αθήνα)
4. Ελληνική Στατιστική Αρχή (Πειραιώς 46 & Επονιτών 18510 Πειραιάς)
5. Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος (Ακαδημίας 7, 10671 Αθήνα)
6. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ακαδημίας 7, 10671 Αθήνα)
7. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Τσιμισκή 29, 54624 Θεσ/νίκη)
8. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Λουδοβίκου 1 – Πλ. Οδησσού, 18531 Πειραιάς)
9. Γ.Σ.Ε.Β.Ε.Ε. – Γενική Συνομοσπονδία Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδος (Καποδιστρίου 24, 10682 Αθήνα)
10. Εθνική Συνομοσπονδία Ελληνικού Εμπορίου (Μητροπόλεως 42, 10563 Αθήνα)
11. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ακαδημίας 18, 10671 Αθήνα)
12. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Θεσσαλονίκης (Αριστοτέλους 27, 54624 Θεσσαλονίκη)
13. Βιοτεχνικό Επιμελητήριο Πειραιώς (Καραϊσκού 111, 18532 Πειραιάς)
14. Ομοσπονδία Εκτελωνιστών Ελλάδος (Καραϊσκού 82, 18532 Πειραιάς)
15. Σύλλογος Εκτελωνιστών Αθηνών-Πειραιώς (Τσαμαδού 38, 18531 Πειραιάς)
16. Σύλλογος Εκτελωνιστών Θεσ/νίκης (Κουντουριώτου 13, 54625 Θεσ/νίκη)
17. Σύνδεσμος Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών Σ.Ε.Β. (Ξενοφώντος 5, 10557 Αθήνα)
18. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Αττικής & Πειραιά (Αμερικής 10, 10671 Αθήνα)
19. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Βορείου Ελλάδος (Πλ. Μοριχόβου 1, 54625 Θεσ/νίκη)
20. Σύνδεσμος Βιομηχανιών Θεσσαλίας & Κεντρ. Ελλάδος (Ελ. Βενιζέλου 4, 38221 Βόλος)
21. Σύνδεσμος Θεσσαλικών Επιχειρήσεων και Βιομηχανιών (Μ.Αντύπα 2, 41222 Λάρισα)
22. Σύνδεσμος Ελληνικών Βιομηχανιών Τροφίμων (Αγ. Σοφίας 21 & Κόνδρου 3, Ν. Ψυχικό)
23. Σύνδεσμος Ελληνικών Επιχειρήσεων Τροφίμων (Πλ. Θεάτρου 24, 10552 Αθήνα)
24. Incofruit - Σύνδεσμος Ελληνικών Επιχ/σεων Εξαγωγής, Διακίνησης Φρούτων, Λαχανικών και Χυμών (Βασιλέως Παύλου 82, Βούλα)

25. ΟΦΑΕ-Ομοσπονδία Φορτηγών Αυτοκινητιστών Ελλάδος (Πατησίων 351, 11141 Αθήνα)
26. Πανελλήνιο Συνδικάτο Χερσαίων Εμπορευματικών Μεταφορών (Π.Σ.Χ.Ε.Μ.) (Πειραιώς 4, 10431 Αθήνα)
27. Σύνδεσμος Διεθνών Διαμεταφορέων Ελλάδος (Συγγρού 137, 11721 Ν.Σμύρνη)
28. Διεθνής Ναυτική Ένωση (Κολοκοτρώνη 99, 18535 Πειραιάς)
29. Ένωση Ελλήνων Εφοπλιστών (Ακτή Μιαούλη 85, 18538 Πειραιάς)
30. Πανελλήνιος Σύνδεσμος Ναυτικών Πρακτόρων (Ακτή Μιαούλη 17-19, 18535 Πειραιάς)
31. Σύλλογος Ναυτικών Πρακτόρων Θεσ/κης (Βενιζέλου 4, 54624 Θεσ/κη)
32. Πανελλήνιος Σύλλογος Εφοδιαστών Πλοίων (Λουδοβίκου 1, 18531 Πειραιάς)
33. Οργανισμός Λιμένος Πειραιά ΟΛΠ (Ακτή Μιαούλη 10, 18538 Πειραιάς)
34. Οργανισμός Λιμένος Θεσ/νίκης ΟΛΘ (Λιμάνι Θεσ/νίκης, 54000 Θεσ/νίκη)
35. Οργανισμός Λιμένος Ηρακλείου ΟΛΗ (Λιμάνι Ηράκλειο Κρήτης)
36. ΣΕΠ ΑΕ – Σταθμός Εμπορευματοκιβωτίων Πειραιά ΑΕ (ΣΕΜΠΟ Ν.Ικόνιο, 18863 Πέραμα)
37. Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος (Μητροπόλεως 12-14, 10562 Αθήνα)
38. Καταστήματα Αφορολογίτων Ειδών ΑΕ (23ο χιλιόμετρο Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας 14565 Αγ. Στέφανος Αττικής)
39. Εμπορευματική Κοινότητα Δ.Α.Α. (19004 Σπάτα)
40. Skyserv Handling Services (Δ.Α.Α., κτίριο 23, Τ.Κ. 19019 Σπάτα)
41. Goldair Handling (19004 Σπάτα)
42. EAT Cargo Terminal 4 (19004 Σπάτα)
43. Swissport – Freight Plus Hellas (19004 Σπάτα)
44. UPS Greece (19004 Σπάτα)
45. TNT Greece (19004 Σπάτα)
46. FEDERAL EXPRESS FedEx (19004 Σπάτα)
47. D.H.L. EXPRESS HELLAS S.A. (19004 Σπάτα)
48. Σύνδεσμος Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών (Σ.Ε.Ε.Π.Ε.) (Ίωνος Δραγούμη 46, 11528 Ιλίσια)
49. Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Εμπορίας Πετρελαιοειδών (Αμερικής 10, 10671 Αθήνα)
50. Ελληνικά Πετρέλαια Α.Ε. (Χειμάρρας 8Α, 15125 Μαρούσι)
51. MOTOR OIL (ΕΛΛΑΣ) Α.Ε.
α) ΔΙΥΛΙΣΤΗΡΙΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ Α.Ε.
β) Ηρώδου Αττικού 12Α, 15124 Μαρούσι

Γ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ και Πιτσιλή
2. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Τελωνείων και ΕΦΚ και Γιαλούρη
3. Δ/ση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
4. Δ/ση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης ΓΓΔΕ- Τμήμα Γ' Τελωνειακών Εφαρμογών
5. Δ/σεις Τελωνειακών Διαδικασιών, Ε.Φ.Κ. και Φ.Π.Α., Δασμολογικών Θεμάτων και Τελωνειακών Οικονομικών Καθεστώτων, Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων, Ηλεκτρονικού Τελωνείου, Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΑΝΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄	Κατρινάκη Άννα	210- 6987457
	Γκόννη Ειρήνη	210-6987434
ΤΜΗΜΑ Γ΄	Τσαγκαλάκης Δημήτρης	210-6987444

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΕΛ. ΟΙΚ. ΚΑΘΕΣΤΩΤΩΝ

ΤΜΗΜΑ Α΄	Μ. Λύτρα	210-6987480
ΤΜΗΜΑ Β΄	Γ. Μπουργανού	210-6987493
ΤΜΗΜΑ Γ΄	Α. Κούκουνα	210-6987503
ΤΜΗΜΑ Δ΄	Ντουντουνάκης Δημήτρης	210-6987508
	Μανωλαράκης Εμμανουήλ	210-6987501

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΚ ΚΑΙ ΦΠΑ

ΤΜΗΜΑ Α΄	Μ. Προγουλάκη	210-6987419
ΤΜΗΜΑ Β΄	Ε. Κερασιώτη	210-6987414
ΤΜΗΜΑ Γ΄	Ν. Βιδάλης	210-6987462
ΤΜΗΜΑ Δ΄	Δ. Ζορμπάνος	210-6987469
	Χ. Γεώργα	210-6987409

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ Β΄	Μπαζιάνου Ελένη	210 7259253
ΤΜΗΜΑ Δ΄	Αποστόλου Λούλα	210 7259326
	Μπάρκη Βασιλική	210 7259326

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΤΕΛΩΝΕΙΟΥ

ΤΜΗΜΑ Γ΄	Οικονόμου Βασιλική	210-4802427
----------	--------------------	-------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II



ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΦΚ

ΑΙΤΗΣΗ / ΔΗΛΩΣΗ

ΤΟΠΟΥ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΩΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Αρ. Πρωτοκόλλου:

Ημ/νία Καταχώρισης:

Αρχική ☐Τροποποιητική ☐

Ημ/νία Τροποποίησης:

ΠΡΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΟ:

Κωδ. Τελωνείου:

Α

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ

ΕΟΡΙ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία/ Επώνυμο

Όνομα

Τηλ

Φαξ

email

Β

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΟΥ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΟΡΙ

Α.Φ.Μ.

Επωνυμία/ Επώνυμο

Όνομα

Τηλ

Φαξ

email

Γ

ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

Έδρα ☐Άλλη εγκατάσταση ☐Τόπος Τελωνειακού Αντιπροσώπου ☐

Οδός

Αριθμός

Ταχ. Κώδικας

Πόλη

Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Ώρες λειτουργίας

Δ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ		
Επώνυμο		Όνομα
Τηλ	Φαξ	email

Ε
ΔΗΛΩΣΗ
Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα προαναφερόμενα στοιχεία είναι αληθή καθώς και ότι: 1. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής των στοιχείων αυτών, θα ενημερώνω άμεσα το τελωνείο εγγράφως. 2. Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα είναι άμεσα διαθέσιμα, τόσο στο αρμόδιο τελωνείο όσο και στις λοιπές αρμόδιες ελεγκτικές αρχές στο δηλωθέντα τόπο τήρησης. 3. Όλα τα υποστηρικτικά έγγραφα θα διατηρούνται για χρονικό διάστημα δέκα ετών και οπωσδήποτε, για όσο χρόνο εκκρεμεί σχετική υπόθεση ενώπιον των Διοικητικών Δικαστηρίων ή του Συμβουλίου Επικρατείας. 4. Έχω εξουσιοδοτηθεί από τον υπό Πίνακα Α οικονομικό φορέα για να τηρώ τα υποστηρικτικά έγγραφα των τελωνειακών του συναλλαγών και υποβάλλω συνημμένα σχετική εξουσιοδότηση. ☐

ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	Ημερομηνία Δήλωσης	Ημερομηνία Έγκρισης
	Ο Οικονομικός Φορέας/Αντιπρόσωπος	Ο Διευθυντής του Τελωνείου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΑ ΤΗΣ ΔΙΑΣΑΦΗΣΗΣ ΠΟΥ ΔΗΛΩΝΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΘΕΣΗ 44-1

ΑΝΑ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΑΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΥΤΩΝ

Παρακάτω παρατίθενται ενδεικτικά τα κυριότερα υποστηρικτικά έγγραφα που δηλώνονται στη θέση 44.1 της διασάφησης **ανά εισαγωγικό καθεστώς**.

Επισημαίνεται ότι στη θέση 44.1 του ΕΔΕ συμπληρώνονται επίσης και άλλοι ενωσιακοί ή εθνικοί κωδικοί που προβλέπονται στην αρ. πρωτ. Δ19Α 5041357 ΕΞ2013/28-11-2013 ΕΔΥΟ και σε μεταγενέστερες ειδικότερες κανονιστικές διατάξεις, που δεν αντιστοιχούν σε πραγματικό υποστηρικτικό έγγραφο αλλά σε άδειες - ενδείξεις - μνείες όπως για παράδειγμα: 1961 άδεια απλουστευμένων διαδικασιών, C600 άδεια τελωνειακής αποταμίευσης, κωδικοί ΑΦΜ που έχουν αποδοθεί στους εγκατεστημένους στη χώρα μας εισαγωγείς ή στους εγκατεστημένους σε άλλο Κ-Μ διασαφιστές κλπ, Άδεια ΑΕΟ (Υ023 για τον παραλήπτη και Υ025 για τον αντιπρόσωπο) κ.ά.

1. ΘΕΣΗ ΣΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 40)

- φορτωτικά έγγραφα (**1903, 1904, C613, C614, N704, N705, N720, N730, N741, N703, N714, N740**)
- διατακτική (**1906**)
- τιμολόγιο βάσει του οποίου προσδιορίζεται η δασμολογητέα αξία (**N935**)
- τιμολόγιο ναύλου (**1913**)
- Δήλωση Αξίας DV1 (**N934 εφόσον απαιτείται ή 1724 όταν δεν απαιτείται**)
- πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις για απαγορεύσεις περιορισμούς
- δικαιολογητικά απαλλαγής από ΦΠΑ (συνημμένα πίνακας Ι)
- αποδεικτικά καταγωγής και ελεύθερης κυκλοφορίας (**N954, U045, U162, N864, U163, U048, U168, U169, U170, U171, U500, N018, N865, U161, U164, U166, U167, U003, U004**)
- δικαιολογητικά δασμοφορολογικών απαλλαγών (συνημμένα πίνακας ΙΙ κατωτέρω) σε δικαιούχα απαλλαγής πρόσωπα καθώς και τα κατά περίπτωση προβλεπόμενα απαραίτητα για τον τελωνισμό εμπορευμάτων
- κατάλογος συσκευασίας (packing list) (**N271**)
- ζυγολόγιο (**1923**), εφόσον συντρέχει η περίπτωση
- Πιστοποιητικά που απαιτούνται για ειδικές περιπτώσεις εισαγωγής πχ. πιστοποιητικό θανάτου 1924 για εισαγωγή ανθρώπινων σορών κ.ά.

- Δικαιολογητικά βεβαίωσης και είσπραξης ή νόμιμης απαλλαγής του τέλους ταξινόμησης οχημάτων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, ως κατωτέρω:

	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	1Ε01	Έγκριση τύπου οχήματος
2	1Ε02	Δελτίο κοινοποίησης έγκρισης τύπου (ΕΚ) οχήματος
3	1Ε03	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης οχήματος
4	1Ε04	Τίτλος κυριότητας οχήματος
5	1Ε05	Άδεια κυκλοφορίας οχήματος
6	1Ε06	Βεβαίωση των αρμόδιων υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, για πιστοποίηση του Ευρωπαϊκού Προτύπου Εκπομπών Ρύπων (EURO), ως προς την ταξινόμηση.
7	1Ε07	Συμφωνητικό Αγοράς
8	1Ε08	Ειδικό επαληθευτικό δελτίο.
9	1Ε09	Πιστοποιητικό καυσαερίων
10	1Ε10	Βεβαίωση του εργοστασίου κατασκευής ή της επίσημης αντιπροσωπείας του εξωτερικού ή εσωτερικού για τον extra εξοπλισμό.
11	1Ε11	Αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου βιβλίου service του οχήματος.
12	1Ε12	Δήλωση διασκευαστή ως προς το είδος, την ποσότητα και την αξία των υλικών διασκευής.
13	1Ε13	Διανυθέντα χιλιόμετρα
14	1Ε14	Κατηγορία αμαξώματος
15	1Ε15	Άμεση παραλαβή αρ. πρ. Φ.1208/662/06 Ε.Δ.Υ.Ο.Ο.
16	1Ε16	Εκπομπές CO ₂
17	1Ε17	Βεβαίωση αρμόδιας υπηρεσίας Μεταφορών, από την οποία προκύπτουν τα οριζόμενα στην αρ. Φ.1244/695/07 ΚΥΑ (ημ/νία ταξινόμησης, αριθ. κυκλοφορίας, ημ/νία διαγραφής κ.ά.- αφορά επαναταξινόμηση.
18	1Ε18	Αντίγραφο ελληνικής άδειας κυκλοφορίας ή πιστοποιητικό ταξινόμησης- αφορά επαναταξινόμηση.
19	1Ε19	Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 ότι πρόκειται για το ίδιο αυτοκίνητο - αφορά επαναταξινόμηση.
20	1Ε20	Αντίγραφο της διασάφησης εξαγωγής για τα οχήματα που επανεισάγονται.

Παρατήρηση: Τα δικαιολογητικά 1Ε17, 1Ε18, 1Ε19 και 1Ε20 προβλέπονται από την αρ. Φ.1244/695/30-8-07 ΚΥΑ και οι κωδικοί τους καθιερώνονται με την παρούσα.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΦΠΑ

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 40 - ΑΦΜ		
1718	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου σε άλλο ΚΜ εισαγωγέα που του έχει αποδοθεί στη χώρα μας
1719	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου σε άλλο ΚΜ εισαγωγέα, μέσω φορολογικού αντιπροσώπου
1720	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου στη χώρα μας εισαγωγέα
1737	:	ΑΦΜ τελωνειακού αντιπροσώπου του μη εγκατεστημένου στη χώρα μας εισαγωγέα (ηλεκτρική ενέργεια)
1743	:	ΑΦΜ που έχει αποδοθεί στη χώρα μας στον εγκατεστημένο εκτός Ε.Ε εισαγωγέα μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 40 - επισυναπτόμενα		
1723	:	Δικαιολογητικά Ν. 1684/87
1745	:	Τιμολόγια για την αναστολή καταβολής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή εφημερίδων και περιοδικών
1746	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή μηχανολογικού εξοπλισμού ΑΕΙ (ΠΟΛ.1128/08.04.1997 Α.Υ.Ο)
1747	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή λεωφορείων (ΠΟΛ.1072/16.07.2004 Α.Υ.Ο)
1703	:	Ειδικό Διπλότυπο Δελτίο Απαλλαγής ΦΠΑ
1748	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή πλοίων (Π. 8271/4879/ΠΟΛ.366/87 Α.Υ.Ο)
1749	:	- εμπορικής ναυσιπλοΐας
1750	:	- άλλης βιομηχανικής ή εμπορικής δραστηριότητας
1751	:	- αλιευτικά
1752	:	- επαγγελματικά αναψυχής Ν. 4256/2014
1753	:	- πλοία Δημοσίου
1754	:	- πλοία για διάλυση
1706	:	Βεβαίωση ΔΟΥ για τη διενέργεια διεθνών πτήσεων
1754	:	Πιστοποιητικό αερομεταφορέα
1755	:	Άδεια εκμετάλλευσης αερομεταφορέα
1756	:	Μισθωτήριο συμβόλαιο (Δ.792/426/2002 Α.Υ.Ο)
1757	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών στα πλαίσια των διπλωματικών σχέσεων

1758	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών στα πλαίσια των προξενικών σχέσεων
1759	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών στα πλαίσια του NATO
1760	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών από τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα Αμερικανικές Δυνάμεις (Π.3530/1450/ΠΟΛ164/1988 Α.Υ.Ο)
1761	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών για τις ανάγκες ευρωπαϊκών οργανισμών
1762	:	Δικαιολογητικά απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή για τις ανάγκες διεθνών οργανισμών
1763	:	Ειδικό έντυπο απαλλαγής ΦΠΑ Καν. αριθ. 281/2012
1721	:	Άδεια απαλλαγής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών που προορίζονται να παραδοθούν ως εφόδια πλοίων Άδεια αποθήκευσης ΠΟΛ. 1100/2013 Α.Υ.Ο
1722	:	Άδεια αναστολής καταβολής ΦΠΑ κατά την εισαγωγή αγαθών με εφαρμογή του συστήματος αντιστροφής της υποχρέωσης (ΠΟΛ. 1126/2013 Α.Υ.Ο)
1705	:	Ειδική δήλωση συναλλαγών σε επενδυτικό χρυσό (ΠΟΛ.1193/2002 Α.Υ.Ο)
1704	:	Βεβαίωση Δ.Ο.Υ για επενδυτικά αγαθά (Π.2869/2389/ΠΟΛ.137/87 Α.Υ.Ο)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΔΑΣΜΟ ΚΑΙ ΦΟΡΟΥΣ (κατά περίπτωση)		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Συνημμένα δικαιολογητικά και εθνικοί κωδικοί
1.	ΜΕΤΟΙΚΟΥΝΤΕΣ	1801: Πιστοποιητικό Μετοικεσίας 1889: Αποδεικτικά στοιχεία υποστηρικτικά του Πιστοποιητικού Μετοικεσίας
2.	ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ/ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ΓΟΝΕΙΣ	N935: Τιμολόγιο 1802: Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης 1835: Δικαστική απόφαση για την επιμέλεια /γονική μέριμνα ανήλικων τέκνων 1837: Τίτλος Διαμονής 1838: Βεβαίωση φοίτησης σε αναγνωρισμένη σχολή/εκπαιδευτικό ίδρυμα ημεδαπής/αλλοδαπής. 1839: Βεβαίωση θητείας από στρατιωτική υπηρεσία. 1911: Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του ν. 1599/86.
3.	ΠΟΛΙΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ(ν.490/76)	N935: Τιμολόγιο 1803: Ιατρική Γνωμάτευση (Ανάπηροι)-εκτός ΚΕ.Π.Α. 1911: Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του ν. 1599/86. 1879: Δικαστική απόφαση για δικαστική συμπαράσταση.
4.	ΠΟΛΙΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ν. 1798/1988)	N935: Τιμολόγιο 1803: Ιατρική Γνωμάτευση ΚΕ.Π.Α. 1911: Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του ν. 1599/86. 1879: Δικαστική απόφαση για δικαστική συμπαράσταση
5.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ/ΠΡΟΞΕΝΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ.	N935: Τιμολόγιο 1833: Σημείωμα έγκρισης ατέλειας θεωρημένο από το Υπουργείο Εξωτερικών.
6.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	N935: Τιμολόγιο 1833: Σημείωμα έγκρισης ατέλειας θεωρημένο από το Υπουργείο Εξωτερικών. 1834: Ιδρυτική Συμφωνία/Συμφωνία Έδρας Διεθνών Οργανισμών
7.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΣΕ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΟΥΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ	N935: Τιμολόγιο 1833: Σημείωμα έγκρισης ατέλειας θεωρημένο από το Υπουργείο Εξωτερικών. 1880: Ιδρυτική Συμφωνία Έδρας Ευρωπαϊκών Οργανισμών
8.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΝΑΤΟ	N935: Τιμολόγιο 1890: Αίτηση χορήγησης απαλλαγής με επισυναπτόμενη κατάσταση εισαγομένων ειδών
9.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΙΣ	N935: Τιμολόγιο

ΠΙΝΑΚΑΣ II ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΔΑΣΜΟ ΚΑΙ ΦΟΡΟΥΣ (κατά περίπτωση)		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Συνημμένα δικαιολογητικά και εθνικοί κωδικοί
	ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΕΣ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ	1890: Αίτηση χορήγησης απαλλαγής με επισυναπτόμενη κατάσταση εισαγομένων ειδών
10.	ΔΗΜΟΣΙΟ (άρθρο 132, παρ.11α ν. 2960/2001)	N935: Τιμολόγιο 1844: Δωρητήριο/αποδοχή δωρεάς 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
11.	ΔΗΜΟΣΙΑ /ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ (άρθρο 132, παρ. 11γ ν. 2960/2001)	N935: Τιμολόγιο 1844: Δωρητήριο/αποδοχή δωρεάς 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
12.	ΔΙΟΙΚΗΣΕΙΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ (άρθρο 132, παρ. 11γ ν. 2960/2001)	N935: Τιμολόγιο 1844: Δωρητήριο/αποδοχή δωρεάς 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
13.	Ε.Κ.Α.Β. (Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας) (άρθρο 132, παρ. 11γ ν. 2960/2001)	N935: Τιμολόγιο 1844: Δωρητήριο/αποδοχή δωρεάς 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
14.	ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (άρθρο 132, παρ. 11β ν. 2960/2001)	N935: Τιμολόγιο 1844: Δωρητήριο/αποδοχή δωρεάς 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
15.	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ(Πε.Σ.Υ.Π) και αποκεντρωμένες μονάδες, ΕΚΑΒ (άρθρο 132, παρ. 9 ν.2960/2001) (ασθενοφόρα οχήματα)	N935: Τιμολόγιο 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
16.	Νοσοκομεία - Ν.Π.Ι.Δ.επιχορηγούμενα από Κρατικό Προϋπολογισμό, (άρθρο 132, παρ. 9 ν.2960/2001) (ασθενοφόρα οχήματα)	N935: Τιμολόγιο 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών 1882: Βεβαίωση επιχορήγησης από τον Κρατικό Προϋπολογισμό.
17.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΑΛΙΕΥΜΑΤΩΝ	N935: Τιμολόγιο 1845: Έγκριση αλίευσης στα χωρικά ύδατα τρίτης χώρας 1846: Άδεια απόπλου για την αλίευση στα διεθνή ύδατα 1855: Επαγγελματική άδεια αλιείας 1811: Ημερολόγιο Γέφυρας 1809: Δελτίο Στατιστικής Αλιείας
18.	ΙΕΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ	N935: Τιμολόγιο 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών
19.	ΙΕΡΕΣ ΜΟΝΕΣ ΑΓΙΟΥ ΟΡΟΥΣ	N935: Τιμολόγιο 1883: Έγκριση Ιεράς Κοινότητας 1881: Βεβαίωση καταχώρησης στο βιβλίο υλικού και ατελειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΑΛΛΑΓΗΣ ΑΠΟ ΔΑΣΜΟ ΚΑΙ ΦΟΡΟΥΣ (κατά περίπτωση)		
	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Συνημμένα δικαιολογητικά και εθνικοί κωδικοί
20.	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΧΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΩ ΤΡΟΜΟΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ν. 2074/92)	Ν935: Τιμολόγιο 1884: Βεβαίωση αντιτρομοκρατικής υπηρεσίας Ελληνικής Αστυνομίας. 1885: Πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής από την ΔΔΔΥ 1886: Βεβαίωση Υπουργείου Μεταφορών ή ΔΟΥ ότι έχουν κατατεθεί οι πινακίδες και η άδεια κυκλοφορίας. 1887: Βεβαίωση Δ/σης Εσωτερικών –ΤΟΔ οικείας Νομαρχίας περί μη καταβολής αποζημίωσης
21.	ΑΤΕΛΕΙΕΣ ΠΟΥ ΧΟΡΗΓΟΥΝΤΑΙ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΚΑΝ. 1186/2009	1831: Δικαιολογητικά Καν. 1186/2009

2. ΘΕΣΗ ΣΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΜΕ ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΑΠΟ ΦΠΑ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΣΕ ΑΛΛΟ Κ-Μ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 42)

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 42 – ΑΦΜ		
Y040	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου στην Ελλάδα εισαγωγέα
Y042	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου σε άλλο Κράτος Μέλος εισαγωγέα, μέσω ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου
1715	:	ΑΦΜ εγκατεστημένου σε άλλο Κράτος Μέλος εισαγωγέα που του έχει αποδοθεί στη χώρα εγκατάστασής του
Y041	:	ΑΦΜ τελικού παραλήπτη των εμπορευμάτων σε άλλο Κράτος Μέλος (κοινοτικό ΑΦΜ)
1716	:	προσωπικό ΑΦΜ φορολογικού αντιπροσώπου
1717	:	ΑΦΜ του αγοραστή σε άλλο Κράτος Μέλος σε περιπτώσεις τριγωνικών ενδοκοινοτικών συναλλαγών

ΚΑΘΕΣΤΩΣ 42 - επισυναπτόμενα		
1730	:	τιμολόγιο ενδοκοινοτικής παράδοσης (καθεστώς 42)
1733	:	συμβόλαιο μεταφοράς ή έγγραφο μεταφοράς
1729	:	συμβάσεις πώλησης εμπορευμάτων για σκοπούς υποβολής ελλιπούς διασάφησης

3. ΘΕΣΗ ΣΕ ΕΛΕΥΘΕΡΗ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ ΚΑΙ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 07)

Τα κατά περίπτωση υποστηρικτικά που απαιτούνται και στο καθεστώς 40

4. ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 53)

- Προτιμολόγιο **(N325)**.

- Οποιαδήποτε βεβαίωση ή πιστοποιητικό βάσει του οποίου αποδεικνύεται το αιτούμενο χρονικό διάστημα και ο αιτούμενος σκοπός και ακολούθως ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις για την υπαγωγή του εμπορεύματος σε ένα από τα άρθρα του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα που αφορούν την προσωρινή εισαγωγή.

- πιστοποιητικά/άδειες/εγκρίσεις για απαγορεύσεις περιορισμούς.

5. ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΗ ΑΠΟΤΑΜΙΕΥΣΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 71)

- φορτωτικά έγγραφα **(1903, 1904, C613, C614, N704, N705, N720, N730, N741, N703, N714, N740)**

- διατακτική **(1906)**

- κατάλογος συσκευασίας **(N271)**

-οποιοδήποτε δικαιολογητικό έγγραφο ή άδεια απαιτείται ανάλογα με τον κωδικό εμπορεύματος (μέτρα taric)

-για τις δημόσιες αποθήκες τύπου I και II, υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν.1599/1986 του διαχειριστή της αποθήκης τελωνειακής αποταμίευσης **(1911)** με την οποία:

- κατά την είσοδο των εμπορευμάτων στην αποθήκη, βεβαιώνεται ότι αυτά γίνονται δεκτά την ίδια μέρα,
- κατά την εκκαθάριση του καθεστώτος και την έξοδο των εμπορευμάτων από την αποθήκη, βεβαιώνεται η ύπαρξη αυτών στην αποθήκη.

- για την υπαγωγή φορτίων groupage σε καθεστώς τελωνειακής αποταμίευσης σε δημόσια αποθήκη τύπου I, πίνακας φόρτωσης groupage **(1852)**

6. ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 40)

Στο καθεστώς ειδικού προορισμού, ισχύουν κατά περίπτωση, τα όσα αναφέρονται στο καθεστώς «θέση σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση».

7. ΤΕΛΕΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΑΝΕΞΑΓΩΓΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 51)

Τα κατά περίπτωση υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα όπως αναφέρονται για την θέση εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση (καθεστώς 40) καθώς επίσης:

- Δελτίο χημικής ανάλυσης **(1915)** σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται επί του άρθρου (1) παρ.(1) σημείο (ν) της παρούσης.
- Απόφαση συντελεστών απόδοσης **(1805)** εφόσον εκείνοι έχουν καθοριστεί κατά την ημερομηνία υποβολής της διασάφησης, ενώ σε αντίθετη περίπτωση παρέχεται η δυνατότητα υποβολής της απόφασης το αργότερο πριν την επανεξαγωγή των παραγώγων προϊόντων. Τα ανωτέρω δεν ισχύουν για την εισαγωγή εμπορευμάτων με το σύστημα της προκαταβολικής εξαγωγής με συμψηφισμό στο ισοδύναμο (EX/IM) καθεστώς (51.11)
- Πληροφοριακό Δελτίο (INF) εφόσον απαιτείται.

8. ΤΕΛΕΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΑΝΕΙΣΑΓΩΓΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 61)

Τα κατά περίπτωση υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα όπως αναφέρονται για την θέση εμπορευμάτων σε ελεύθερη κυκλοφορία και ανάλωση (καθεστώς 40) καθώς επίσης:

- Απόφαση συντελεστών απόδοσης **(1805)**
- Δελτίο χημικής ανάλυσης **(1915)** σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται επί του άρθρου (1) παρ.(1) σημείο (ν) της παρούσης.
- Δήλωση προέλευσης εμπορευμάτων **(1804)**
- Πληροφοριακό Δελτίο (INF) εφόσον απαιτείται.

9. ΤΕΛΕΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΟΣ ΕΠΑΝΕΙΣΑΓΩΓΗ/ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΝΤΑΛΛΑΓΩΝ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 48)

- Για προκαταβολική εισαγωγή (IM/EX) υποβάλλονται τα κατά περίπτωση υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα όπως αναγράφονται ανωτέρω για το καθεστώς της τελειοποίησης προς επανεισαγωγή (καθεστώς 61). Στα υποστηρικτικά της διασάφησης έγγραφα θα πρέπει να περιλαμβάνονται τόσο το τιμολόγιο πώλησης του υποκατάστατου προϊόντος όσο και το τιμολόγιο αγοράς του ελαττωματικού εμπορεύματος το οποίο στην συνέχεια θα εξαχθεί.

10. ΕΠΑΝΕΙΣΑΓΩΓΗ (ΚΑΘΕΣΤΩΣ 61)

Για τα μη ενωσιακά εμπορεύματα τα οποία, αφού προηγουμένως είχαν εξαχθεί, επανεισάγονται στο τελωνειακό έδαφος της Ένωσης μέσα σε διάστημα 3 ετών, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις ισχύουσες διατάξεις, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση υποστηρικτικά που απαιτούνται και στο καθεστώς 40.

Επιπλέον στις περιπτώσεις ακύρωσης πώλησης υποβάλλεται και πιστωτικό τιμολόγιο (σχετικός κωδικός **1888**).